



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VNITŘNÍ PRAVIDLA A PLÁN VÝCHOVY A PÉČE

Dětská skupina Andělská školka a jesličky Zbuzany

(v souladu se zák. č. 247/2014 Sb., § 10)

1. Základní údaje

Maxíkova školka – mateřská škola a jesle, z.s., Opletalova 4, Praha 1, IČ: 22888519, zastoupená svým jednatelem p. Pavlem Tuleškovem, korespondenční adresa: P.O.Box 74, Jindřišská 14, Praha 1 – Nové Město, 111 21 (dále jen „**Provozovatel** nebo **Poskytovatel**“).

Označení: Dětská skupina Andělská školka a jesličky Zbuzany

Počet dětí: 12

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v DS: Pod Ouporem 419, Zbuzany 252 25

Den započetí poskytování služby péče o dítě v DS: 1. 9. 2019

Podmínky poskytování služby péče o dítě v DS: s částečnou úhradou nákladů.

Provozní doba DS: (i) základní: 7.30 – 17.00 h, (ii) rozšířená: dle dohody.

Dětská skupina je určena pro veřejnost.

2. Podmínky umístění dítěte v dětské skupině

Podmínkou pro přijetí dítěte do zařízení je potvrzení o postavení na trhu práce od alespoň jednoho rodiče dítěte a vyplněný monitorovací list od tohoto rodiče.

Dokladem u zaměstnaného rodiče je dokument dokládající pracovní právní nebo obdobný vztah anebo služební poměr (tj. potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovního nebo obdobného vztahu anebo služebního poměru, nebo pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, v případě obdobného vztahu např. smlouva o výkonu funkce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru). U rodiče vykonávajícího samostatně výdělečnou činnost je dokladem potvrzení příslušné správy sociálního zabezpečení o tom, že dotčený rodič je veden v evidenci jako osoba samostatně výdělečně činná. U nezaměstnaného rodiče je dokladem potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání. U rodiče, který je žákem či studentem, připravujícím se na povolání, je dokladem potvrzení školy.

Rodiče jsou povinni hlásit provozovateli změny v dokladovaných skutečnostech.

3. Charakteristika

3.1. Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a to v souladu s těmito Vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče (dále jen

„**Program**“). Program je k dispozici na webových stránkách: <https://www.jazykova-skolka.cz/matrska-skolka-strahov/> a na nástěnce dětské skupiny.

- 3.2. Hlavním záměrem Programu je služba péče o dítě v dětské skupině, tj. činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4, spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Tato činnost je poskytována v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
- 3.3. Program zabezpečuje výuku v českém jazyce. Český jazyk je aplikován personálem s příslušným pedagogickým vzděláním a zkušenostmi, a to pod vedením učitele, který dbá dodržování příslušných norem. V rámci tohoto procesu jsou k dispozici dětem i zdravotní sestry, příp. externí specializovaný personál, a to v souladu s personálními / kvalifikačními předpoklady zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů č. 247/2014 Sb. (dále jen „**Zákon**“).
- 3.4. Provoz Zařízení je zabezpečen v průběhu celého kalendářního roku s výjimkou státních svátků.
- 3.5. Budova, ve které se Zařízení nachází, je po celkové rekonstrukci. V blízkosti školky se nachází dětské hřiště.
- 3.6. Vnitřní prostory jsou vybaveny komfortním a kvalitním nábytkem. Každé dítě má své zázemí, kde si může ukládat hračky a své osobní věci. Velice komfortně je zařízena místnost pro popolední odpočinek. Celá koncepce vnitřních úprav objektu byla směřována k tomu, aby se dítě cítilo co nejpřírozeněji.
- 3.7. V objektu Zařízení jsou dětem k dispozici didaktické pomůcky; to vše pro co možná nejpřírozenější rozvoj osobnosti dítěte. Cílem je připravit děti pro budoucí dobu, ve které se budou setkávat např. i s informačními technologiemi. Software PC obsahuje výukové a zábavní programy, které nabídneme všem rodičům k instalaci i na jejich domácím počítači. To vše samozřejmě v komplexním pojetí s dalšími prvky výuky (výlety, aktivity).

4. Podmínky výchovy

- 4.1. Věcné vybavení
 - 4.1.1. Prostorové uspořádání ve vnitřních prostorách je plně vyhovující pro individuální i skupinové činnosti dětí. Ve třídách a na zahradě jsou umístěny tématické pomůcky pro hry, výchovu a rozvoj pohybových dovedností.
 - 4.1.2. Hygienické vybavení jako jsou umývárny či toalety i vybavení pro odpočinek dětí jako jsou lůžka jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům a odpovídají počtu dětí. Jsou zdravotně nezávadné a bezpečné, odpovídajícího estetického vzhledu.
 - 4.1.3. Hračky, pomůcky, náčiní a ostatní doplňky jsou pravidelně obnovovány a odpovídají počtu dětí.
 - 4.1.4. Dětem je díky přehlednému uložení hraček umožněno kdykoliv je samostatně využívat. Jsou stanovena pravidla využívání pedagogů i dětmi.

- 4.1.5. Každý den si děti obnovují své výtvary novými, jimiž zdobí vnitřní prostory Zařízení a dávají tak možnost k nahlédnutí rodičům. Dětem je umožněno brát si své výtvary domů.
 - 4.1.6. K domu přiléhá hřiště se spoustou náčiní, která přispívají pohybovému rozvoji dětí.
 - 4.1.7. Všechny vnitřní i venkovní prostory Zařízení splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.
- 4.2. Životospráva
- 4.2.1. Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Jedná se o svačinu, oběd a svačinu, v případě dohody i o snídani a večeři. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Ve Školce za žádných okolností nejsou děti nuceny do jídla. O všem jsou vedeny detailní statistiky. Systém stravování je zabezpečený osobami způsobilými. Strava je připravována subjektem plně způsobilým k takové činnosti.
 - 4.2.2. Je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, že umožňuje rodičům přivádět děti do Zařízení dle svých možností. V rámci plynulosti a ucelenosti programu je rodičům nabízen odvoz dětí do Zařízení.
 - 4.2.3. Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, avšak program je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší.
 - 4.2.4. Děti mají dostatek prostoru jak pro pohyb venku, tak i v interiéru Zařízení.
 - 4.2.5. V denním programu je respektována individuální potřeba každého dítěte.
 - 4.2.6. Naši pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují dětem přirozený vzor.
- 4.3. Psychosociální podmínky
- 4.3.1. Vzhledem k rodinné atmosféře a vřelému chování našich pedagogů se děti i dospělí v prostředí Zařízení cítí dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.
 - 4.3.2. Nově příchozí děti mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí.
 - 4.3.3. Naši pedagogové respektují potřeby dětí, reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování. Navozují situace pohody, klidu a relaxace. Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či zbytečně neurotizovány spěchem či chvatem.
 - 4.3.4. Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.
 - 4.3.5. Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.
 - 4.3.6. Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti kamarádkým a přátelským společenstvím.
 - 4.3.7. Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující a sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi.

- 4.3.8. Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a s aktivním rozhodováním dítěte. Nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života.
 - 4.3.9. Pedagogové se vyhýbají negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, jsou uznalí a dostatečně oceňují a vyhodnocují konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reagují pozitivním oceněním.
 - 4.3.10. Snahou je vytvoření důvěry, tolerance, ohleduplnosti, solidarity, vzájemné pomoci a podpory mezi dětmi i dospělými.
 - 4.3.11. Pedagogové se programově věnují neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňují prosociálním směrem.
- 4.4. Organizační chod
- 4.4.1. Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dítěte, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.
 - 4.4.2. Každodenní program zahrnuje zdravotně pohybové aktivity.
 - 4.4.3. Veškerý čas pedagogů je věnován dětem.
 - 4.4.4. Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.
 - 4.4.5. Při vstupu dítěte do Zařízení je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
 - 4.4.6. Spontánní a řízené činnosti jsou v denním programu vyváženy.
 - 4.4.7. Děti mají dostatek času i prostoru aby mohly spontánní hru dokončit či v ní později pokračovat.
 - 4.4.8. Všechny aktivity jsou koncipovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastním aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem atp.
 - 4.4.9. Jsou vytvářeny podmínky pro individuální skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společenských činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.
 - 4.4.10. Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují je možné se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společenských aktivit.
 - 4.4.11. Plánování činnosti vychází z potřeb a zájmů dětí.
 - 4.4.12. Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky.
- 4.5. Personální a pedagogické zajištění
- 4.5.1. Všichni pracovníci, kteří pracují v Zařízení, mají předepsanou odbornou kvalifikaci.
 - 4.5.2. Pedagogický sbor, resp. pracovní tým, funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel.
 - 4.5.3. Pedagogové se sebevzdělávají a ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně.

- 4.5.4. Ředitel podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů, a vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.
 - 4.5.5. Služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla zajištěna dětem optimální pedagogická péče.
 - 4.5.6. Pedagogové jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a výchovy předškolních dětí).
- 4.6. Spoluúčast rodičů
- 4.6.1. Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči je snahou vytvořit otevřené a vstřícné prostředí, kde panuje důvěra, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.
 - 4.6.2. Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin a snaží se je respektovat a vyhovět jim.
 - 4.6.3. Rodiče mají možnost se aktivně podílet na dění v Zařízení, účastnit se různých programů apod.
 - 4.6.4. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jejich individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jejich výchově.
 - 4.6.5. Zařízení podporuje rodinou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě; nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy dětí.

5. Organizace výchovy a péče

System Zařízení je strukturován s ohledem na věk a mentální vyspělost dítěte. Dle věku Zařízení rozděluje děti do příslušného počtu tříd. Rozhodujícím kritériem zde není jen věk, ale i celková vyspělost dítěte, jeho motorika, schopnost zvládnout adaptační proces atd. V rámci docházky jsou děti pod odborným dozorem. Po konzultaci s rodiči je tak možné rozvinout potenciál dítěte tam, kde převyšuje své vrstevníky, aniž by byly opomíjeny ostatní části.

6. Ukončení docházky dítěte / smluvního vztahu

Docházka dítěte / smluvního vztahu může být ukončena:

- (i) docházku dítěte je možné ukončit písemnou výpovědí s 2měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta běží prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně (doručovací adresa: Maxíkova školka, P.O.Box 74, 111 21, Praha 1).
- (ii) Smluvní vztah je možné rovněž ukončit jednorázovým okamžitým ukončením ze strany Provozovatele z důvodů závažné překážky na straně Rodič: např. nesprávné uvedení informací o zdravotním stavu dítěte, pravidelně nachlazené dítě v kolektivu, opakované nevhodné chování ze strany rodiče, anebo v případě neuhrazení školného.

7. Charakteristika Programu – cíle a záměry

Zařízení pracuje se čtyřmi cílovými kategoriemi. Stanovuje cíle v podobě záměrů a cíle v podobě výstupů, a to nejprve v úrovni obecné a následně pak v úrovni oblastní. Konkrétně se jedná o tyto kategorie:

7.1. Rámcové cíle

- 7.1.1. Rámcové cíle vyjadřují univerzální záměry předškolní výchovy. Záměrem Programu je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou (kompetentní, způsobilou) zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny (zejména v prostředí jemu blízkém, tj. v prostředí rodiny a školy), a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají.

Zařízení sleduje zejména tyto programové rámcové cíle:

- (A) Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
- (B) Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
- (C) Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

- 7.1.2. Tyto programové rámcové cíle ve svém celku vyjadřují základní orientaci předškolní výchovy a stejně tak i každodenní práce pedagoga. Tyto cíle vnímáme tak, že pokud jsou naplňovány, směřuje výchova k utváření základů klíčových kompetencí, neboť zasahuje-li zároveň výchovná oblast poznatků, hodnot a postojů, získává dítě v našem Zařízení dovednosti mnohostrannější, dokonalejší a prakticky využitelnější.

7.2. Klíčové kompetence

- 7.2.1. Klíčové kompetence představují výstupy, resp. obecnější způsobilosti, dosažitelné v předškolní výchově. Klíčové kompetence reprezentují v současné výchově cílovou kategorii, vyjádřenou v podobě výstupů. Jejich pojetí i obsah vychází z hodnot společností přijímaných a z obecně sdílených představ o tom, které kompetence přispívají k výchově, spokojenému a úspěšnému životu člověka a k posilování funkcí občanské společnosti.
- 7.2.2. Kompetence představují soubory činnostně zaměřených a prakticky využitelných výstupů, které se propojují a doplňují, čímž se postupně stávají složitější a tím i využitelnější (univerzálněji použitelné). Jejich osvojování je proces dlouhodobý a složitý, který začíná v době před nástupem na základní školu, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.
- 7.2.3. Proto je snahou, aby klíčové kompetence tvořily neopominutelný základ výchovy na všech úrovních a aby k jejich vytváření směřoval a přispíval veškerý výchovný obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají. Klíčové kompetence tak získávají ústřední pozici v rámcových programech.
- 7.2.4. Již v předškolním věku dítěte mohou být vytvářeny základy klíčových kompetencí, sice elementární, avšak důležité a významné nejen z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematické výchovy, ale zároveň pro jeho další

životní etapy i celoživotní učení. Dobré a dostatečné základy klíčových kompetencí, položené v předškolním věku, mohou být podstatným příslibem dalšího příznivého rozvoje a výchovy dítěte, nedostatečné základy naopak brzdou, která dítě na počátku jeho životní a výchovné cesty může znevýhodňovat. Proto se naše Zařízení snaží o vytváření těchto základů klíčových kompetencí.

7.2.5. Za klíčové jsou z hlediska dítěte považovány následující kompetence:

1. Kompetence k učení:

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů;
- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení;
- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách; orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije;
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo;
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům;
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých;
- pokud se mu dostává uznání a ocenění, učí se s chutí.

2. Kompetence k řešení problémů;

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem;
- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého;
- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost;
- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích;
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti;
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit;
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou; uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit;

- nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu;

3. Kompetence komunikativní:

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog;
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.);
- domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci;
- v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou;
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní;
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím;
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie, počítač, audiovizuální technika, telefon atp.);
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit; má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku.

4. Kompetence sociální a personální:

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej;
- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky;
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost;
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřít, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy;
- napodobuje modely pro sociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí;
- spolupodílí se na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim;
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepřijemná, umí odmítnout;
- je schopno chápat, že lidé se různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem;
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování.

5. Kompetence činnostní a občanské;

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat;
- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky;
- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem;
- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá;
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých;
- zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje; je otevřený aktuálnímu dění;
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činnost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevědomost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky;
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat;
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat;
- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu;
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit;
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské).

7.2.6. Úroveň kompetencí, obecně dosažitelná dítětem předškolního věku, vyjadřuje očekávaný přínos ve výchově, tedy to, čím může Zařízení přispět k výbavě dítěte pro celoživotní učení dříve, než dítě zahájí povinné školní či předškolní výchově. Soubor klíčových kompetencí je ve svém celku ideálem, k němuž většina dětí nedospěje a dospět nemůže. To ani není smyslem jejich formulování. Soubor klíčových kompetencí nabízí pedagogům poměrně jasnou představu, kam směřovat, o čem usilovat. Slouží především k vymezení odpovídajícího výchovného obsahu jako prostředku k jejich vytváření (na úrovni rámcové, popř. i školní).

7.3. Dílčí cíle

Dílčí cíle vyjadřují konkrétní záměry příslušející té které výchovné oblasti.

7.4. Dílčí výstupy

Dílčí výstupy vyjadřují dílčí poznatky, dovednosti, postoje a hodnoty, které dílčím cílům odpovídají.

Tyto cílové kategorie jsou těsně provázané a vzájemně spolu korespondují. Tento systém zabezpečuje vědomé a systematické sledování a naplňování stanovených záměrů v běžné každodenní praxi, jenž spolehlivě vede k dosahování výstupů. Při práci pedagoga při výchově dětí s vědomím výchovných záměrů (ať už v úrovni obecné či oblastní), má záruku, že vede děti k osvojování kompetencí a k jejich postupnému zdokonalování.

8. Výchovní obsah

Výchovní obsah odpovídá požadavkům pro výchovu dítěte, je sestaven tak, aby respektoval hlavní cíle takové výchovy.

Výchovní obsah je formulován v podobě integrovaných bloků, které vytvářejí smysluplnou soustavu. Např.:

1. Babí léto
2. Zimní radovánky
3. Jak přichází jaro
4. Žijeme na modré planetě

9. Přístupy, formy a metody práce

- 9.1. Výchova v Zařízení se maximálně přizpůsobuje vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí té které věkové skupiny a dbá, aby tato vývojová specifika byla při výchově dětí v plné míře respektována.
- 9.2. Zařízení nabízí vhodné, vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, v němž se dítě může cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně, a které mu zajišťuje možnost projevit se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.
- 9.3. Výchova je důsledně vázána k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Každému dítěti je poskytována pomoc a podpora v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje. Porot působení pedagoga vychází z pedagogické analýzy - z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti jeho aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace a pravidelného sledování jeho rozvojových i výchovných pokroků. Tím zajišťujeme, aby pedagogické aktivity probíhaly v rozsahu potřeb jednotlivých dětí, aby každé dítě bylo stimulováno, citlivě podněcováno k učení a pozitivně motivováno k vlastnímu výchovnímu úsilí způsobem a v míře jemu vyhovující. Dítě tak může dosahovat výchovných a rozvojových pokroků vzhledem k jeho možnostem optimálním a samo se může cítit úspěšné, svým okolím uznávané a přijímané.
- 9.4. Rozvojové předpoklady a možnosti dětí vyžadují uplatňovat odpovídající metody a formy práce. Využíváme metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují dětskou zvědavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Ve výchově využíváme přirozeného toku dětských myšlenek a spontánních nápadů a poskytujeme dítěti dostatek prostoru pro spontánní aktivity a jeho vlastní plány. Učební aktivity proto probíhají především formou nezávazné dětské hry, kterou se dítě zabývá na základě svého zájmu a vlastní volby.
- 9.5. V Zařízení je v dostatečné míře uplatňováno situační učení založené na vytváření a využívání situací, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí tak, že se dítě učí dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebuje a lépe tak chápe jejich smysl.
- 9.6. Významnou roli v procesu učení sehrává spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. Proto všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v Zařízení vyskytnou, nejen v didakticky zaměřených činnostech, jsou dítěti poskytovány vzory chování a postojů, které jsou k nápodobě a přejímání vhodné.

- 9.7. V Zařízení se snažíme uplatňovat aktivity spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené, v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolního dítěte. Takovou specifickou formou, vhodnou pro předškolní výchovu, je didakticky zacílená činnost, která je pedagogem přímo nebo nepřímo motivovaná, která je dítěti nabízena a v níž je zastoupeno spontánní a záměrné (cílené, plánované) učení. Tyto činnosti zpravidla probíhají v menší skupině či individuálně.
- 9.8. Didaktický styl výchovy dětí je založen na principu výchovné nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Náš pedagog se snaží být průvodcem dítěte na jeho cestě za poznáním, probouzet v něm aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, nikoli tím, kdo dítě „úkoluje“ a plnění těchto úkolů kontroluje. Úkolován je pedagog – jeho hlavním úkolem je iniciovat vhodné činnosti, připravovat prostředí a nabízet dítěti příležitosti, jak poznávat, přemýšlet, chápat a porozumět sobě i všemu kolem sebe stále účinnějším způsobem.
- 9.9. Je uplatňován integrovaný přístup. Výchova tedy probíhá na základě integrovaných bloků, které nerozlišují „výchovné oblasti“ či „složky“, ale které nabízejí dítěti výchovný obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Obsah bloků vychází ze života dítěte, je pro ně tedy smysluplný, zajímavý a užitečný. Realizace takovýchto bloků poskytuje dítěti širokou škálu různých aktivit a nabízí mu hlubší prožitek. Dítě tak nezískává jen izolované poznatky či jednoduché dovednosti, získaná zkušenost je komplexnější a stává se pro dítě snáze uchopitelnou a prakticky využitelnou. Dítě může získávat skutečné činnostní výstupy - kompetence.

10. Stravování

Poskytovatel zabezpečuje stravovací služby (pomocí třetí osoby). Příprava, dovoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zchlazených pokrmů, splňují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné. Stravovací služby budou zajištěny v souladu s povinnostmi stanovenými použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin. Úhrada nákladů je již obsažena ve výši příspěvku / školném (viz Ceník).

11. Evidence dětí

Poskytovatel za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a pro účely kontroly podmínek poskytování péče podle tohoto zákona a jiných právních předpisů vede evidenci dětí obsahující tyto údaje:

- (a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
- (b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- (c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- (d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
- (e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě,
- (f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- (g) telefonní, příp. jiný kontakt na rodiče či další oprávněnou osobu,

- (h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; rodič je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- (i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Poskytovatel je uchovává údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí o konkrétním dítěti po dobu 3 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině tomuto dítěti.

Rodič se zavazuje poskytovatele informovat o změnách ve výše uvedených údajích.

12. Pojištění odpovědnosti za škodu (§ 12 Zákona)

Poskytovatel má uzavřeno příslušné pojištění odpovědnosti za škodu a újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Toto pojištění bude sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

13. Přílohy Smlouvy

Součástí Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je: Program, Ceník a Kalendář aktivit.

14. Písemné prohlášení rodiče – Evidenční list dítěte

Smlouva splňuje náležitosti § 11 Zákona „Evidence dětí v dětské skupině“. Tato Evidence je zároveň považována za písemné prohlášení rodiče.

15. Provozní záležitosti

15.1. Nedílnou součástí Programu je Ceník a Školkový plán. Tyto dokumenty jsou k dispozici na [www Poskytovatele](http://www.Poskytovatele) a školkové nástěnce.

15.2. Rodič se zavazuje vybavit své dítě náhradním oblečením, a to zejména:

- (a) tepláky, tričko, pyžamo, spodní prádlo, ponožky, přezůvky s kvalitní podrážkou a klenbou, zubní kartáček a kelímek, gumáky, pláštěnka, láhev na pití,
- (b) *v zimě*: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, teplá bunda, mikina, punčocháče a triko s dlouhým rukávem a
- (c) *v létě*: kšiltovka, šátek a sluneční brýle.

Rodič se rovněž zavazuje, že věci uvedené výše bude automaticky průběžně měnit za čisté a odpovídající potřebám dítěte (roční období, výlety apod.). Opatřit jmenovkou!

15.3. Rodič se zavazuje, že dítě bude do Školky docházet zdravé. V případě, že evidentní známky nachlazení / nemoci se projeví v průběhu docházky, bude Rodič kontaktován Provozovatelem se žádostí o okamžitý odvoz dítěte ze Školky.

15.4. Provozovatel je oprávněn kdykoliv vyzvat Rodiče o doložení zdravotního stavu dítěte Potvrzením o bezinfekčnosti dítěte vydaného ošetřujícím lékařem.

- 15.5. Rodič stvrzuje, že dítě disponuje povinným očkováním stanoveným zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Potvrzení / individuální očkovací plán ošetřujícího lékaře bude Rodičem dodáno s nástupem dítěte do Školky.
- 15.6. Školka bude v provozu každý všední den kromě vánočních svátků. Výjimku tvoří dny specifikované ve Školkovém plánu.
- 15.7. Cena¹ za Zájemcem zvolený program Školky je uvedena v Kartě (dále jen „**Příspěvek**“).
- 15.8.** Příspěvek je garantován pro celý Školní rok. Případná změna výše Příspěvku bude Zájemci oznámena nejpozději první den příslušného školního roku, tj. 1. září na období září až srpen následujícího roku.
- 15.9. Docházka dětí 18 měsíců a méně je 8.30 – 15.30 h. Výjimky stvrzuje výhradně ředitel (písemně / emailem).
- 15.10. Provozovatel je oprávněn v průběhu Školního roku vyhlásit až 5 dnů volna. Oznámení se uskuteční min. 5 pracovních dnů předem, dovolí-li to okolnosti. Kompenzace se neposkytuje.
- 15.11. Finanční kompenzace není poskytována.
- 15.12. Změnu režimu docházky je možné oznámit min. 1 celý kalendářní měsíc dopředu, vždy však k 25. dni; (tj. např. do 25. září na listopad), a to na: office@maxikovaskolka.cz .
- 15.13. V případě, že dítě využívá služeb Školky nad rámec smlouveného režimu, bude Zájemci účtováno 100,- Kč za každých započatých 30 min. Příchod dítěte bude zaznamenán se vstupem do prostor školky. Odchod dítěte bude zaznamenán s odchodem dítěte z prostor školky.
- 15.14. Rezervační jistina (dále jen „**Jistina**“) ve výši 10.000,- Kč je splatná s nástupem dítěte, anebo, nastupuje-li dítě později, do 10 dnů od vydání Karty. Jistina je zúčtovatelná do 10 dnů od ukončení smluvního vztahu, resp. po potvrzení bankovního spojení.
- 15.15. Pakliže Zájemce písemně oznámí Provozovateli alespoň 30 kalendářních dnů před sjednaným nástupem dítěte do Školky, že nemá zájem o služby Školky, Provozovatel vrátí Zájemci 100 % Jistiny. V opačném případě Jistina propadá Provozovateli.
- 15.16. Poskytované služby mohou být v průběhu doby odlišné, a to s ohledem na roční období či věkovou strukturu dětí (např. školka v přírodě, alternace aktivit v létě / zimě apod.).
- 15.17. Zájemce je povinen uhradit Příspěvek do 20. dne měsíce předcházejícímu měsíci, za který Příspěvek náleží (dále jen „**Období**“). (Tj. např. do 20. září na říjen.) Platební povinnost splněna včas, jestliže je Příspěvek v plné výši (tj. vč. případných „přesčasů“, příplatků atp.) připsán na účet Provozovatele nejpozději v den splatnosti bez ohledu na to, zda je tímto dnem pracovní den či víkend, anebo státní svátek.
- 15.18. Pakliže nedojde k úhradě Příspěvku ani poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mělo dojít k úhradě Příspěvku (tj. např. do 30. září na říjen), je Provozovatel v takovém případě oprávněn ukončit / přerušit docházku dítěte do Školky s okamžitou účinností, přičemž Jistina propadá ve prospěch Provozovatele jako smluvní pokuta.

¹ Příplatek 20 % (dětí mladší 2 let), 10 % (dětí mladší 3 let) je účtován naposledy v měsíci, kdy dojde k dovršení 2., resp. 3. roku věku dítěte.

- 15.19. Rodič souhlasí s tím, aby Provozovatel v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., zpracovával chráněné osobní údaje Rodič i jeho dítěte. Rodič rovněž souhlasí s pořizováním fotografií a audiovizuálních přenosů ve společných prostorách Školky, na aktivitách, výletech apod. a jejich následným umístěním na webové stránky Provozovatele či k marketingovým účelům Provozovatele.
- 15.20. Provozovatel si vyhrazuje právo Program v průběhu Školního roku změnit, a to v nezbytně nutném rozsahu. Rodič bude neprodleně o takové změně informován.
- 15.21. MaxInfo = Elektronický docházkový, kompenzační a informační systém Školky, ke kterému každý klient obdrží přihlašovací údaje. V MaxInfo jsou k dispozici veškeré relevantní informace o dítěti, smlouvě, Programu, ceníku, platbách, oprávněných osobách k vyzvedávání dítěte, variabilním symbolu, číslu účtu atp.
- 15.22. MaxInfo výpověď: Nakopírujte si v MaxInfo variabilní symbol, vpravo nahoře klikněte na své jméno, zadejte datum ukončení smluvního vztahu (nejdříve poslední den druhého celého kalendářního měsíce), zadejte VS, potvrďte OK. Přejde potvrzovací e-mail. Poznámka: „*Nešel mi internet, nejde Vám systém...*“ atp. = nebude brán zřetel.
- 15.23. Na „výpovědi“ (často antidatované), které najdeme v šatním boxíku, u uklízečky či u jiného personálu, nebude brán zřetel. Stejně tak u sdělení. „*Já jsem Vám to říkala...*“.
- 15.24. Smlouva na dobu určitou může být uzavřena na výslovnou žádost rodiče před uzavřením Smlouvy.
- 15.25. Povinná očkování: 1. Hexavakcína (záškrť, tetanus, černý kašel, dětská obrna, žloutenka typu B a onemocnění vyvolaná bakterií *Haemophilus influenzae* typu B), 2. Vakcína chránící před spalničkami, zarděnkami a příušnicemi.
- 15.26. Kompenzace den za den není k dispozici.
- 15.27. Zdravotní stav dítěte: dítě po dvou dnech s neštovicemi nepatří do školky. Stejně tak ani dítě mající třetí den antibiotika (nebo ATB kapky). Už vůbec ne dítě, které má přes 38 stupňů teploty. Respektujte prosím naše rozhodnutí o převzetí dítěte k péči. Budete-li trvat na umístění evidentně nezdravého / nedoléčeného dítěte, vystavujete nejen dítě zásadním zdravotním komplikacím, ale i riziku okamžitého ukončení docházky!
- 15.28. Léky školka nepodává. Výjimkou je např. borová voda či antihistaminika. Děti se sirupem na kašel, anbitiotickými mastmi či kapkami do školky nepatří!
- 15.29. Občas k nám zavítá Maxík. Maxík je pejsek /jorkšír/. Je stejně starý jako naše školka. Do školky chodívá výjimečně v doprovodu pana ředitele. Školkových aktivit se neúčastní (vyjma školky v přírodě).

16. GDPR (Ochrana osobních údajů)

Podpisem smlouvy o poskytování péče o dítě rodič souhlasí s tím, že zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s., který je správcem ve smyslu právních předpisů na ochranu osobních údajů, jako zákonný zástupce nezletilého dítěte, se zpracováním osobních údajů nezletilého dítěte a jeho zákonného zástupce, případně osoby oprávněné k vyzvedávání nezletilého dítěte. Bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve smlouvě o poskytování péče o dítě budou zpracovávány v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů za účelem plnění povinností vyplývajících z poskytnutých státních či evropských dotací, po dobu nezbytně nutnou, a to buď Správcem anebo těmito zpracovateli:

- Worklife Agency s.r.o., IČO 030 59 472, se sídlem Moulíkova 2357/2, Smíchov, 150 00 Praha 5, obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 227124;

- NEW LOGIC STUDIO s.r.o., IČO: 24202207, se sídlem: Táboritská 880/14, Žižkov 130 00 Praha

Rodič souhlasím s tím, aby zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. pořizoval zvukové a obrazové záznamy nezpl. dítěte pro účely prezentace školky na veřejnosti, případně pro účely prezentace aktivit a činností provozovaných školkou.

Rodič souhlasí a bere na vědomí, že ve školce je docházkový čipový systém a souhlasí s tím, aby zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. zpracovával osobní údaje shora uvedeného nezpl. dítěte v rozsahu nezbytném pro evidenci docházky.

Rodič dále prohlašuje, že byl informován/a o tom, že má právo:

- tento souhlas kdykoliv odvolat, a to zasláním dopisu nebo e-mailové zprávy na kontaktní adresy zapsaného spolku Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s., jež jsou uvedeny výše;

- požadovat po zapsaném spolku Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. informaci, jaké mé osobní údaje zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. nebo jím pověřený zpracovatel zpracovává (dále jen „Zpracovávané osobní údaje“);

- požadovat výmaz Zpracovávaných osobních údajů;

- na přenositelnost Zpracovávaných osobních údajů;

- podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů;

- požadovat od zapsaného spolku Maxíkova školka – mateřská škola a jesle, z.s. přístup ke Zpracovávaným osobním údajům, požadovat jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování a právo vznést námitku proti takovému zpracování.

Platnost: 2019 / 2020