Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VNITŘNÍ PRAVIDLA A PLÁN VÝCHOVY A PÉČE

„Naším hlavním cílem je stimulovat u dětí poznávání věcí nových, vlastní soběstačnost a seberealizaci, sebedůvěru, vzájemný respekt a lásku. Ve vzdělávání aplikujeme přístup založený na potřebách jednotlivých dětí, kdy pečující osoba svým pozorováním dítěte nabídne odpovídající aktivitu s cílem povzbudit aktivní učení dětí a jejich rozvoj a posílit tak jejich potenciál tam, kde by dítě svůj intelekt a aktivity rozvíjet mělo.

Základním rysem takového přístupu je především snaha o rozvoj člověka v jeho celistvosti, o utváření vztahu ke světu pomocí sil myšlení, cítění a vůle. Klademe značný důraz na pěstování humanity, tolerance a respektu vůči druhým. Významnou pomoc ve výchovném procesu poskytuje naše dětská skupina jako prostředí, v němž začíná rozvoj osobnostních rysů a kde jej lze efektivně a prospěšně ovlivnit.“

Dětská skupina Myška, z.s.
Špitálská 284/1
Tábor 390 01
IČ 13979531
tel. 735 00 44 66

Šimon Paclík

10 Distanční péče 15

11 Přístup ke službě cizinci 15

11.1 Občané členského státu EU 15

11.2 Občané třetích států 15

11.3 Děti s odlišným mateřským jazykem 15

11.4 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka 15

12 Podpůrná opatření (vč. nadaných dětí) 16

12.1 Nadané děti 16

12.2 Podpůrná opatření prvního stupně 16

12.3 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně 16

12.4 Podpůrná opatření – praxe 16

13 Provoz a vnitřní režim DS 16

13.1 Počty dětí a pečujících osob 16

13.2 Organizace 17

13.3 Omezení provozu 17

13.4 Harmonogram dne 18

13.5 Přebírání / předávání dětí 18

13.6 Rodičovské schůzky 19

13.7 Stravování 19

13.8 Výživové normy pro děti od 1 roku věku do 3 let věku 20

14 Podmínky výchovy 21

14.1 Životospráva 21

14.2 Adaptace 21

14.3 Věcné vybavení 22

14.4 Psychosociální podmínky ... 22

14.5 Organizační chod ... 23

14.6 Personální zajištění ... 23

14.7 Spoluúčast rodičů ... 24

14.8 Úklid prostor DS ... 24

15 Charakteristika Programu – cíle a záměry ... 25

15.1 Rámcové cíle ... 25

15.2 Klíčové kompetence ... 25

15.3 Výchovný obsah ... 29

16 Přístupy, formy a metody práce ... 29

17 Semestrální report ... 31

18 Standardy kvality péče ... 32

19 Evidence dětí ... 32

20 Pojištění odpovědnosti za škodu ... 33

21 Výše úhrady nákladů ... 33

22 Rezervační poplatek ... 35

23 Ukončení docházky dítěte / smluvního vztahu ... 35

24 Dodržování Programu ... 35

25 Ostatní / praktický výklad ... 36

26 GDPR (Ochrana osobních údajů) ... 37

27 Právní předpisy ... 38

28 Závěr ... 38

29 Seznam použitých zkratek ... 39

1 Základní údaje

Poskytovatel: Dětská skupina Myška, z.s. sídlo: Špitálská 284/1, Tábor, IČ: 139 79 531

(dále jen „**Provozovatel** nebo **Poskytovatel**" nebo „**DS**" nebo „**Školka**").

Označení a kapacita dětských skupin:

Dětská skupina Maxík Tábor I. (12 dětí)

Dětská skupina Maxík Tábor II. (12 dětí)

Dětská skupina Maxík Tábor III. (18 dětí)

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v DS: Špitálská 284/1, Tábor

Kontakt: tabor@maxikovaskolka.cz, 735 00 44 66, Šimon Paclík, předseda

Datum započetí poskytování služby péče o dítě v DS:

Dětská skupina Maxík Tábor I. 1. 11. 2022

Dětská skupina Maxík Tábor II. 1. 11. 2022

Dětská skupina Maxík Tábor III. 1.1. 2023

Podmínky poskytování služby péče o dítě v DS: s částečnou úhradou nákladů.

Provozní dny: (i) základní: PO - PÁ , (ii) rozšířené: dle dohody (až nonstop)

Provozní doba DS: (i) základní: 6.30 – 17.00 h, (ii) rozšířená: dle dohody (až nonstop)

Číslo běžného účtu + variabilní symbol: 749 188 2002 / 5500 pro všechny platby stejný (vč. jistiny), variabilní symbol generuje MaxInfo.

Vnitřní pravidla a plán výchovy a péče: v souladu s § 10 zák. č. 247/2014 Sb., (dále jen „**Program**")

2 Úvodem

Vážení čtenáři a zřejmě i naši klienti či uchazeči o umístění svých dětí, srdečně Vás vítáme při čtení našeho Programu[1]!

Jsme parta lidí, která miluje děti. Děti máme na prvním, druhém i třetím místě. Milujeme život a víme, že raný věk dětí je tím nejcitlivějším obdobím v lidském životě. Přejeme si dětem dávat to nejlepší. Předávat jim znalosti, vzdělávat je. Výchova se řídí Montessori stylem, se kterým souzníme. Jsme tým všech věkových kategorií. Máme mezi sebou profíky – srdcaře, rodilé mluvčí z Velké Británie či USA, pedagogy, chůvy, zdravotní sestry, logopedku[2]. Dbáme na perfektní komunikaci s rodiči našich dětí. Ale co především je nám všem společné: **„Děláme to srdcem!"**.

---

[1] Ze zákona jsme povinni zpracovat a dodržovat pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a dále jsme povinni zpracovat a zajistit dodržování plánu výchovy a péče o dítě, rozvoje schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Tyto dokumenty, souhrnně Program, přizpůsobujeme a zpřístupňujeme v prostorách, v nichž je služba péče o dítě v dětské skupině poskytována + v MaxInfo. Zároveň je Program rodiči zaslán při registraci dítěte emailem. Detailní výklad poté osobně či ve zkratce v rámci tzv. MaxManuál, který je klientovi při registraci předán.

[2] Rodilý mluvčí: dle věku dětí či struktuře služeb, ale i dle situace COVID-19 (tj. restrikcím v přeshraničním styku).

Uvědomujeme si, že ve vztahu k Vám rodičům je potřeba mít nastavené následující: jasná pravidla, férový přístup, transparentní cenová politika, otevřená a vřelá komunikace. A protože budeme pečovat o to nejdražší, co máte, budeme se snažit, abyste s námi byli vždy spokojeni. A pakliže se nám to snad někdy nepodaří, buďte prosím shovívaví či se připomeňte. Ať už se jedná o příjemnou či méně příjemnou záležitost, přejeme si, abyste z ní odcházeli nikoliv jako spotřebitel, ale jako vzácný klient, o kterého je s láskou postaráno. Níže proto naleznete soubor pravidel a opatření, práv a povinností, kterými se naše vztahy od nyní budou řídit. Jsme rádi, že jste s námi!

3 Budování dobrého klimatu v DS

Naše DS považuje dnešní dobu za mimořádně zátěžovou. V souvislosti s tím si naše DS předsevzala uchovat si zdravý rozum, nadhled, laskavost a pochopení. Naše DS zůstává navzdory problémům a extrémní celospolečenské zátěži pozitivní. Tato pozitivita zůstává ve vztazích uvnitř DS i navenek.

Pracovníci DS mají svůj profesní život spojený s malými dětmi. Jedná se o skupinu křehkou a zranitelnou, za niž přebírají zodpovědnost a která si k nim vytváří vazby citové, přijímá je za autoritu, bude přejímat jejich hodnoty a bude s nimi chtít navazovat vztahy, jejichž povaha pak nezřídka ovlivňuje každé dítě na dlouhý čas dopředu.

Jsme přesvědčeni, že pracovníci DS mají do péče svěřen jeden z největších potenciálů, jímž jako společnost disponujeme. Přejeme si spoluvytvářet vzdělanější a slušnější budoucnost našeho národa. *„Neboť vzdělání…,* jak kdysi řekl p. Nelson Mandela, *„…je tou největší silou, kterou lze změnit svět.“*. A s ohledem na dobu ne příliš dávnou, jsme přesvědčeni, že je toto předsevzetí více než aktuální.

4 Úkoly a předsevzetí DS

Úkolem péče o děti je doplňovat a podporovat rodinnou výchovu a v úzké vazbě na ni pomáhat zajistit dítěti prostředí s dostatkem mnohostranných a přiměřených podnětů k jeho aktivnímu rozvoji a učení. Naše péče o dítě smysluplně obohacuje denní program dítěte v průběhu jeho předškolních let a poskytuje dítěti péči odbornou. Usiluje o to, aby první krůčky dítěte byly stavěny na promyšleném, odborně podepřeném a lidsky i společensky hodnotném základě, a aby čas prožitý v DS byl pro dítě radostí, příjemnou zkušeností a zdrojem dobrých a spolehlivých základů do života i vzdělávání.

Péče o dítě v naší DS má usnadňovat dítěti jeho další životní i vzdělávací cestu. Naším úkolem je proto rozvíjet osobnost dítěte, podporovat jeho tělesný rozvoj a zdraví, jeho osobní spokojenost a pohodu, napomáhat mu v chápání okolního světa a motivovat ho k dalšímu poznávání a učení, stejně tak i učit dítě žít ve společnosti ostatních a přibližovat mu normy a hodnoty touto společností uznávané. Důležitým úkolem této péče je vytvářet dobré předpoklady pro pokračování ve vzdělávání tím, že za všech okolností budou maximálně podporovány individuální rozvojové možnosti dětí a bude tak každému dítěti umožňováno dospět v době, kdy opouští DS, k optimální úrovni osobního rozvoje a učení, resp. k takové úrovni, která je pro dítě individuálně dosažitelná.

Na základě dlouhodobého a každodenního styku s dítětem i jeho rodiči plní péče o dítě i úkol diagnostický, zejména ve vztahu k dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a dětem nadaným. Předškolní vzdělávání poskytuje všem dětem optimální podmínky pro vlastní rozvoj. Dětem, které to potřebují, poskytuje předškolní vzdělávání, na základě znalosti aktuální úrovně

rozvoje i dalších rozvojových možností každého dítěte, včasnou speciálně pedagogickou péči, a tím zlepšuje jejich životní i vzdělávací šance.

5 Charakteristika

Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a to v souladu s tímto Programem. Program je k dispozici na webových stránkách, v sekci Dokumenty v MaxInfo a dále na nástěnce DS.

Hlavním záměrem Programu je služba péče o dítě v dětské skupině, tj. činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4, spočívající v pravidelné péči o dítě od 6 měsíců věku do zahájení povinné školní docházky se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Tato činnost je poskytována v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte, a to vše v duchu Montessori.

Program zabezpečuje výuku v českém jazyce. Český jazyk je aplikován personálem s požadovaným vzděláním a zkušenostmi, a to pod vedením osoby dbající příslušných norem. V rámci tohoto procesu jsou k dispozici dětem i zdravotní sestry či pedagogický personál, příp. externí specializovaný personál, a to v souladu s personálními / kvalifikačními předpoklady zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů č. 247/2014 Sb. (dále jen „**Zákon**").

Provoz DS je zabezpečen v průběhu celého kalendářního roku s výjimkou státních svátků, přičemž není vyloučeno, že i výjimečně může být otevřeno během dnů, kdy je běžně zavřeno.

V blízkosti DS se nachází dětská hřiště a parky. DS disponuje dvorečkem a zahradou, kde se děti učí a zároveň si hrají.

Vnitřní prostory jsou vybaveny komfortním a kvalitním nábytkem. Každé dítě má své zázemí, kde si může ukládat své osobní věci. Celá koncepce vnitřních úprav objektu byla směřována k tomu, aby se dítě cítilo co nejpřirozeněji.

V objektu DS jsou dětem k dispozici Montessori aktivity, které pomáhají k co možná nejpřirozenější rozvoj osobnosti dítěte.

6 Podmínky umístění dítěte

Podmínkou pro přijetí dítěte do DS je:

- uzavřená smlouva (dále jen „**Smlouva**") s rodičem nezletilého dítěte (dále jen „**Rodič**" nebo „**Zákonný zástupce**" nebo „**Zájemce**"),
- posudek o zdravotní způsobilosti dítěte (tzv. Evidenční list)[3]

[3] Viz § 11 Zákona o DS, písm. h) a čl. (2): *„**Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte,** a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci; lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele. Rodič je povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do dětské skupiny lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je rodič povinen doložit nový lékařský posudek do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.".* (Viz Evidenční list, čl. 4 Posudek o zdravotní způsob. dítěte.)

- potvrzení o vazbě na trh práce od alespoň jednoho rodiče dítěte[4],
- úhrada Jistiny (viz níže) a
- úhrada školného na daný měsíc.

Při podpisu Smlouvy je Rodiči předán tzv. MaxManual – výtah toho nejpodstatnějšího z Programu. Na specifické body, časté dotazy jiných rodičů či potenciálně konfliktní body jsou Rodiče na setkání upozorněni.

7 Výkon práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců

7.1 Základní práva dětí přijatých do DS

Dítě má právo na kvalitní péči v rozsahu poskytovaném DS podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu fyzického i psychického zdraví během jeho účasti v DS

Dítě má právo při nástupu na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s DS nejvhodnější postup). Osobní účast Zákonného zástupce není při adaptačním procesu doporučena.

Při účasti v DS mají dále děti práva, která jim zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte, jakož i další obecně závazné právní předpisy, např. tato práva:

- být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí…);
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu; právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny);
- právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku…);
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu, jednat a žít svým vlastním způsobem…).

---

[4] Viz § 11 Zákona o DS, písm. i) a čl. (3): *„Povinností rodiče je doložit dětské skupině i **Doklad** o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu. Rodič je povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do dětské skupiny požadované doklady. Rodič je povinen oznámit a doložit všechny změny skutečností uvedených v dokladech do 10 dnů ode dne jejich vzniku."* Dokladem se rozumí: pracovní smlouva / DPP / DPČ / služební poměr, potvrzení o studiu, evidence u ÚP nebo u OSVČ čestné prohlášení. Doklad se vyžaduje od jednoho rodiče. Doklad je k dispozici v emailu při registraci dítěte, v MaxInfo či na vyžádání u vedoucího učitele.

- právo individuálně uspokojovat své potřeby, užívat spontánně celé prostředí skupiny, účastnit se aktivit nabízených pracovníkem DS nebo ostatními dětmi, podílet se na plánování programu a rozhodování ve společných záležitostech, na ochranu zdraví a bezpečí, na citlivé a empatické chování všech dospělých v DS i mimo ni, na ochranu DS a státem v případě podezření ze zanedbávání či týrání.

7.2 Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte (dále jen „**Rodič**" nebo „**Rodiče**" nebo „**Zákonný zástupce**" či „**Zákonní zástupci**") mají především tato práva:

- na informace o průběhu a výsledcích výchovy dětí. Rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni ze strany pracovníků DS při předávání dětí, dále prostřednictvím organizovaných schůzek pro Rodiče, případně formou individuální schůzky kdykoliv po předchozí domluvě;
- hovořit s pracovníky DS v předem sjednaném čase, po skončení práce u dětí; neodkladné a drobné informace lze předávat i při přebírání dětí;
- na poradenskou pomoc v záležitostech, které se týkají jejich dětí;
- být neprodleně informováni o nevolnosti, nemoci, či úrazu svého dítěte;
- vyjadřovat se k programu DS, spolupodílet se na něm svými nápady, náměty, připomínkami;
- vyjádřit své názory, návrhy nebo podněty ve vztahu k činnosti DS.

7.3 Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci dítěte mají především tyto povinnosti:

- řídit se tímto Programem a dalšími vnitřními předpisy DS, a dále obecně závaznými předpisy vztahující se k činnosti DS;
- dodržovat stanovenou organizaci provozu DS (zejména respektovat otevírací dobu, přivádět děti do DS včas, nenarušovat aktivity);
- sdělit Poskytovateli pravdivé a úplné informace a údaje nezbytné pro řádné vedení evidence dítěte, jakož i veškeré ostatní skutečnosti podstatné pro řádné zajištění a průběh péče o dítě nebo jeho bezpečnost, a tyto údaje a informace průběžně aktualizovat (zejména zdravotní omezení, bydliště, kontaktní údaje zákonného zástupce, zdravotní pojišťovna, soudní úprava péče o dítě, informace nezbytné pro splnění povinností vyplývajících DS z dotačních titulů, aj.);
- informovat DS bez zbytečného odkladu o změně zdravotní způsobilosti dítěte, jeho aktuálních zdravotních obtížích, kontaktu s infekční nemocí nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte, zdravotní stav ostatních dětí nebo pracovníků DS nebo činnost DS;
- zajistit řádnou docházku dítěte do DS.

- předávat dítě do DS zdravé[5] a vybavené oblečením, které je přiměřené počasí, programu a dalším předvídatelným okolnostem;
- vybavit své dítě náhradním oblečením, a to zejména: (i) všeobecné: tepláky, tričko, pyžamo, spodní prádlo, ponožky, přezůvky s kvalitní podrážkou a klenbou (ne pantofle), gumáky, pláštěnka,(ii) v zimě: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, teplá bunda, mikina, punčocháče a triko s dlouhým rukávem a (ii) v létě: kšiltovka, klobouček, šátek, sluneční brýle, opalovací krém (děti do DS chodí již namazané Rodiči);
- uvedené výše průběžně měnit za čisté a odpovídající potřebám dítěte (roční období, výlety apod.). Rodič je povinen udržovat šatní box v pořádku, tj. nepřeplňovat ho zbytečným množstvím oblečení, a zdržet se ukládání léků, potravin, hořlavých nebo toxických látek, ostrých předmětů, elektronických zařízení apod. Rodiče oblečení opatřují jmenovkou či nezaměnitelnou značkou;
- osobně předávat dítě příslušnému pracovníkovi DS – Zákonný zástupce odpovídá za své dítě do okamžiku takového předání pracovníkovi DS,
- hradit řádně a včas úplatu za zajištění péče o dítě v DS a případné další dohodnuté úhrady související s docházkou dítěte do DS a zajištěním jeho účasti na programu DS podle uzavřené smlouvy a Programu;
- osobně se dostavit na výzvu vedoucího pracovníka DS, případně Poskytovatele, k projednání podstatných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jeho vývoje, případně jiných závažných otázek souvisejících s docházkou dítěte do DS.

7.4 Spolupráce zákonných zástupců s DS

DS vítá jakýkoliv způsob spolupráce s rodiči: nápady, návrhy, připomínky i věcnou kritiku. Pracovník DS při kontaktu s Rodiči jedná zdvořile a vytváří podle aktuálních podmínek vhodné prostředí pro přímou komunikaci, odpovídající sdělení Rodiče (tzn. poskytne informace, doporučení nebo vysvětlení, sjedná schůzku apod.).

Pracovníci DS mají právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a zachovávání důstojného prostředí, ve kterém vykonávají práci a je zajišťována výchova dětí a péče o ně.

V případě, kdy dítě porušuje Program (především způsob chování v kolektivu nebo k pracovníkům DS), jsou Zákonní zástupci dítěte povinni aktivně spolupracovat s DS a poskytovat takovou součinnost, aby činnost DS nebyla narušována.

7.5 Pravidla vzájemných vztahů mezi rodiči a pracovníky DS

Vyjadřovat se otevřeně, aktivně přistupovat k problémům; podporovat vzájemnou důvěru, toleranci, zdvořilost a solidaritu; pravdivost jednání i chování; poskytovat pozitivní atmosféru a citlivý a asertivní přístup.

V DS jsou zohledňovány potřeby jednotlivce, děti jsou vedeny k chápání potřeb druhých a k respektování hranic ve vzájemných vztazích.

Děti se mohou kdykoliv obrátit na pracovníky DS o radu, pomoc.

[5] Do DS se nepřijímají děti se zlomenou končetinou, tj. sádrou či dlahou. Děti se sirupem na kašel, antibiotickými mastmi či kapkami do DS nepatří. Do DS se nepřijímají rovněž děti v den očkování + 1 den poté (možný tzv. anafylaktický šok).

Pracovníci DS jsou povinni dodržovat Program, jakož i ostatní vnitřní předpisy DS a obecně závazné předpisy upravující jejich činnost nebo činnost DS. Pracovníci DS vždy jednají s dětmi na základě vzájemné úcty, respektu, zachování důstojnosti a vedou k tomu i děti (předcházení ponižování, zesměšňování, ironizování, šikany).

Děti mají povinnost dodržovat pokyny pracovníků a dalších oprávněných osob v DS, které jsou v souladu s Programem, obecně závaznými právními předpisy nebo cíli předškolní výchovy.

8 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, a jejich ochrany před sociálně-patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

8.1 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

DS má povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a péči a s tím přímo související činnosti.

DS vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pracovník DS převezme od Zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pracovník DS předá zpět Zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje péče o dítě, stanoví Poskytovatel adekvátní počet pracovníků.

Zákonní zástupci i pracovníci DS dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách DS, nenechávají své děti např. pobíhat po schodech.

Dětem není dovoleno nosit do DS předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). DS není zařízena na zajištění bezpečného uložení cenností a drahých věcí, proto cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky, elektronická zařízení apod.) do DS nepatří, jsou zakázány. Zákonný zástupce bere na vědomí možnost ztráty nebo poškození vneseného předmětu bez nároku náhrady. V případě porušení zákazu vnášení nepovolených předmětů, je Zákonný zástupce odpovědný za zajištění jejich bezpečného uložení a ochranu před poškozením. Vznikne-li v této souvislosti DS jakákoli škoda nebo i platební povinnost z tohoto titulu, potom je Zákonný zástupce povinen DS odškodnit.

Při zvýšení počtu dětí nebo při specifických činnostech, například sportovních činnostech, nebo při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost určí vedoucí pracovník DS k zajištění bezpečnosti dětí dalšího pracovníka, ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům a která je v pracovněprávním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost DS.

Budova DS je přístupná zvenčí pouze na zazvonění v době stanovené pro přijímání dětí. Tím je zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků DS, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se v prostorách DS pohybovali výhradně pod kontrolou pověřeného pracovníka DS. Zákonní zástupci nesmí při příchodu ani při odchodu z budovy DS umožnit vstup cizím osobám. Při průchodu vstupními dveřmi je nutné zkontrolovat, zda se dveře zcela dovřely. Dodržování těchto opatření je důležité pro zajištění bezpečnosti v DS.

V budově a celém areálu DS (+ 50 metrů od něj) platí zákaz kouření, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

8.2 Sociálně-patologické jevy

Důležitým prvkem ochrany před sociálně-patologickými jevy je i výchovné působení na děti zaměřené na zdravý způsob života. Děti jsou proto nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem vedeny k tomu pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), vandalismu a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu[6].

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí pracovníci DS monitoring a screening vztahů mezi dětmi s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se Zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních. Děti jsou chráněny pracovníky DS v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně-patologickými jevy. Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pracovníky DS a mezi pracovníky DS a Zákonnými zástupci dětí.

9 Péče o zdraví dětí

9.1 Onemocnění dětí[7]

Do DS je možné přivést dítě pouze zdravé, a to bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitního napadení. Zákonný zástupce má povinnost sledovat zdraví dítěte a vyloučit ho z kolektivu DS v případě onemocnění. To platí i pro děti se sádrou či dlahou. Takové dítě se považuje za nedoléčené. V zájmu péče o zdraví dětí a prevence šíření onemocnění do DS nepatří ani nedoléčené děti.

Pracovník DS je oprávněn kdykoliv vyzvat Rodiče o doložení aktuálního zdravotního stavu dítěte vhodného pro účast v DS potvrzením ošetřujícího lékaře.

DS se řídí ust. § 7, odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá DS mj. povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a také zajišťuje podmínky předcházení vzniku a šíření infekčního onemocnění mezi dětmi.

<u>Za akutní infekční onemocnění se považuje:</u>

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zabarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, pátá nemoc, šestá nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.

---

[6] Viz metodická doporučení a metodické pokyny schválené vedením MŠMT ČR v oblasti primární prevence rizikového chování: https://www.msmt.cz/vzdelavani/socialni-programy/metodicke-dokumenty-doporuceni-a-pokyny .

[7] Detailně jednotlivá onemocnění v Maxíkově encyklopedii: https://www.jazykova-skolka.cz/dite-v-pohybu/ .

- Průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. DS nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný zažívací trakt na běžnou stravu, nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může DS převzít až tehdy, je-li zcela odvšivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

9.2 Právo DS odeslat dítě do domácího léčení

DS má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud: (i) má dítě teplotu 37,1 °C a vyšší, (ii) má DS podezření, že je dítě akutně nemocné nebo má parazitární onemocnění, (ii) dítě utrpí úraz nebo (iv) má dítě průjmovitý stav, rýmu, kašle či zvrací, má kožní výskyt (ekzémy, otoky atp.). DS má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte (izolaci) od kolektivu zdravých dětí a zajistit pro dítě dohled zletilé fyzické osoby (§ 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů). Zákonný zástupce nemocného dítěte je povinen bez zbytečného odkladu poté, kdy byl ze strany DS informován o zdravotním stavu dítěte, dostavit se bezodkladně do DS a převzít dítě do domácího léčení.

Pokud Zákonný zástupce některé ustanovení tohoto Programu určené k zajištění předcházení vzniku a šíření infekčních nebo parazitárních onemocnění mezi dětmi závažně poruší, bude následovat upozornění o narušování provozu a Poskytovatel může rozhodnout o ukončení Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině s okamžitou účinností.

9.3 Ohlašovací povinnost

Zákonný zástupce má povinnost bezodkladně DS nahlásit všechna infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo jejich dalšímu šíření. Jedná se zejména o: COVID-19, plané neštovice, spála, impetigo, průjem a zvracení, pátá nemoc, šestá nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, zánět spojivek, pedikulóza (veš dětská), roupi a svrab.

Na základě informace od Zákonného zástupce má DS povinnost informovat ostatní Rodiče, že se v DS vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení (MaxInfo + nástěnka DS). Ve velmi urgentních případech poté oznámení proběhne formou telefonátu, sms či osobního sdělení. Za tímto účelem si DS vyhrazuje právo Rodiče kontaktovat kdykoliv (24/7).

U dítěte, které trpí alergií, je nutné donést písemné potvrzení od lékaře – alergologa – že je u něj dítě léčeno. Ve zprávě lékař specifikuje projevy alergií. Pokud tuto zprávu do DS Zákonný zástupce nedodá, bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zbarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařskou zprávou, patří: epilepsie a astma bronchiale.

9.4 Podávání léků a léčivých přípravků

Podávání léků a léčebných prostředků není v DS povoleno[8], ledaže bude v odůvodněných případech uzavřena Dohoda o podávání léků[9]. DS je povinna, i přes uzavřenou Dohodu o podávání léků, volat v život dítěte ohrožujících stavech (dle vyhodnocení DS) záchrannou službu.

9.5 První pomoc a ošetření

Vedoucí pracovník DS zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci DS jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat Poskytovatele či jeho zástupce.

V případě úrazu, anebo jiné zdravotní příhody, poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pracovník konající dohled[10].

9.6 Desatero pro rodiče COVID-19

- Před DS dodržujte rozestupy min. 2 metry (kromě rodinných příslušníků).
- Během pobytu v prostorách DS mějte vždy zakrytá ústa i nos (respirátor).
- Minimalizujte veškerý pohyb v prostorách DS[11] a zbytečně se nedotýkejte vybavení.
- Doprovázející osoba ani dítě nesmí vykazovat známky nákazy COVID-19 (zvýšená teplota, rýma, kašel).
- Pro jistotu dítě vybavte rouškou.
- Minimalizujte začleňování dítěte do širšího dětského kolektivu mimo DS.
- Sledujte doporučení DS v MaxInfo a na nástěnkách v šatně.
- Zvažte, zda dítě patřící do rizikové skupiny, opravdu do DS umístíte.

---

[8] Pracovník DS, pokud není zdravotnickým pracovníkem, podle § 2, zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, nemůže podávat léky, neboť není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění. Výjimku tvoří bezodkladné případy první pomoci (např. záchvatové onemocnění). Nejedná se o situace spojené s horečnatými stavy. Pracovníci DS nepodávají dítěti medikaci tišící horečnatý stav ani na základě telefonické intervence Zákonného zástupce z důvodů rizik nečekané alergické reakce.

[9] Na základě zdravotního stavu dítěte Zákonný zástupce může požádat DS, aby zajistila podávání léků dítěti (např. epilepsie, diabetes). Léky, jejichž podání je DS oprávněna dítěti zajistit, jsou spolu se způsobem a četností jejich podání předmětem dohody. Zákonný zástupce předloží relevantní dokumenty stvrzené ošetřujícím lékařem dítěte (Lékařská zpráva) a za tyto dokumenty výlučně odpovídá (vč. jejich případné budoucí aktualizace). Tato služba je DS poskytována bezplatně. Léky dodá na své náklady rodič. Vypracování, schválení, podpis a účinnost dohody může být max. 30 kalendářních dnů od dne obdržení žádosti rodiče. V případě, že DS odmítne přistoupit k dohodě, tj. nevyhovět Rodiči v jeho žádosti, je Rodič povinen zabezpečit podání léků dítěti sám. DS k tomu poskytne potřebnou součinnost.

[10] Zaměstnanec je povinen úraz zaznamenat v Knize úrazů, informovat nadřízeného a seznámit se zápisem rodiče (podpis).

[11] Tzn., že v šatně se nesvačí či nevyřizují pracovní telefony či emaily atp. V šatně je třeba být po nezbytně nutnou dobu.

- Při výskytu příznaků onemocnění COVID-19 u dítěte jej neprodleně vyzvedněte.
- U dětí trpících alergií dodejte písemné potvrzení o alergických příznacích (rýma, kýchání).

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID-19 (ale i jiná onemocnění) DS postupuje podle pokynů krajské hygienické stanice (dále jen „**KHS**") a dodržuje všechna aktuálně platná a mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně Ministerstvem zdravotnictví ČR (dále jen „**MZ**"), příp. Úřadem vlády ČR.

10 Distanční péče

Distanční péče o děti se s výjimkou dětí předškolního ročníku neposkytuje.

11 Přístup ke službě cizinci

11.1 Občané členského státu EU

Přístup k péči a poskytnutí služeb DS za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané členského státu EU a jejich rodinní příslušníci.

11.2 Občané třetích států

Přístup k péči a poskytnutí služeb DS za stejných podmínek jako občané ČR mají také občané nečlenského státu EU a jejich rodinní příslušníci, pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany.

11.3 Děti s odlišným mateřským jazykem

Jedná se především o děti nově přicházející ze zahraničí, většinou bez znalosti nebo s nedostatečnou znalostí českého jazyka. Mohou to být také děti cizinců, které v ČR vyrostly, ale doma hovoří jiným jazykem. Patří sem ale také děti, jež mají české občanství, ale doma se používá i jiný než český jazyk (jedná se o děti z bilingvního prostředí nebo děti s dvojím občanstvím).

11.4 Jazyková příprava dětí s nedostatečnou znalostí českého jazyka

Děti – cizinci a děti, které pocházejí z jiného jazykového a kulturního prostředí (vč. dětí z Ukrajiny), potřebují podporu pracovníka DS při osvojování českého jazyka. Pokud rodiče sami neovládají český jazyk na úrovni rodilého mluvčího, nemohou své děti v poznávání českého jazyka přímo podpořit a děti se ocitají ve znevýhodněné pozici. Je třeba věnovat zvýšenou pozornost tomu, aby dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka začala být poskytována jazyková podpora již od samotného nástupu do DS.

Při práci s celým kolektivem je třeba mít na vědomí, že se v ní nacházejí i děti, které se český jazyk učí jako druhý jazyk, uzpůsobit tomu postupy a děti cíleně podporovat v osvojování českého jazyka.

DS poskytuje dětem s nedostatečnou znalostí českého jazyka jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

12 Podpůrná opatření (vč. nadaných dětí)

Naše DS je schopna umožnit dětem s podpůrným opatřením docházky do naší DS, a to za využití asistenta pedagoga (příp. osobního nebo školního asistenta).

12.1 Nadané děti

DS vytváří podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro děti nadané.

DS je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

12.2 Podpůrná opatření prvního stupně

Poskytovatel rozhodne o poskytování podpůrných opatřeních prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu Zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo Zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích práce s dítětem.

Pracovník DS zpracuje plán podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s Poskytovatelem.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu odpory), doporučí pracovník DS využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte.

12.3 Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení Poskytovatele nebo místně příslušného orgánu sociálně-právní ochrany dětí (tzv. OSPOD).

Poskytovatel určí odpovědného pracovníka za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce, průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji.

12.4 Podpůrná opatření – praxe

DS si vyhrazuje právo požádat rodiče o návštěvu odborného pracoviště v případě, že se domnívá, že dítě disponuje specifickou poruchou. Rodič má povinnost této žádosti vyhovět do 30 dnů od obdržení žádosti. Nevyhoví-li Rodič, může Poskytovatel od Smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině odstoupit s okamžitou účinností.

13 Provoz a vnitřní režim DS

13.1 Počty dětí a pečujících osob

Nejvyšší možná kapacita každé DS je 12 dětí. Je-li 1 kapacitní místo obsazeno během dne po dobu, která je kratší než celková doba, po kterou je služba péče o dítě v dětské skupině během dne poskytována, může se toto kapacitní místo ve zbývající době obsadit dalším dítětem. Poskytovatel je povinen při stanovení počtu pečujících osob zohlednit zdravotní stav dětí, dobu pobytu dětí ve DS a věk dětí, zejména počet dětí ve věku do 2 let.

Počet dětí současně přítomných v DS nesmí přesáhnout její kapacitu zapsanou v evidenci poskytovatelů. Počet pečujících osob, který je poskytovatel povinen v dětské skupině zajistit, činí nejméně:

- 1 pečující osoba v dětské skupině, je-li současně přítomno nejvýše 6 dětí,
- 2 pečující osoby v dětské skupině, je-li současně přítomno 7 až 12 dětí,
- 3 pečující osoby v dětské skupině, je-li současně přítomno 13 až 24 dětí

13.2 Organizace

Školní rok začíná dnem 1. září příslušného roku a končí dne 31. srpna následujícího roku. DS je zřízena jako zařízení s celoročním provozem, ledaže plán[12] DS příslušného školního roku stanoví jinak. Dřívější příchod či pozdější odchod do / z DS je možný po předchozí dohodě s personálem DS.

Zákonní zástupci mohou děti přivádět do 8:00. Pozdější příchod předem domluví s pracovníky DS tak, aby nebyl narušen provoz třídy[13]. Odpoledne je možné děti vyzvedávat od 12:30 hod, dále pak dle potřeby zákonných zástupců a s ohledem na věk dítěte (do 16:00).

Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovenou organizaci provozu, včetně dodržování provozní doby DS.

13.3 Omezení provozu[14]

Poskytovatel je oprávněn v průběhu školního roku vyhlásit až 10 dnů ředitelského volna nad plán DS, a to bez nároku Zákonných zástupců na kompenzaci. Oznámení o vyhlášení ředitelského volna se uskuteční zveřejněním příslušné informace na obvyklých místech určených pro komunikaci mezi DS a Zákonnými zástupci dětí (nástěnka, MaxInfo), a to, dovolí-li to okolnosti, min. 5 pracovních dnů předem.[15]

Provoz DS lze dále omezit nebo přerušit ze závažných důvodů (tzn. organizační nebo technické důvody, pro které nelze zajistit řádnou činnost DS) a po projednání s Poskytovatelem. Náhrada / kompenzace se neposkytuje. Rozsah omezení nebo přerušení provozu DS oznámí Poskytovatel zákonným zástupcům dětí zveřejněním příslušné informace na obvyklých místech určených pro komunikaci mezi DS a zákonnými zástupci dětí (nástěnka, MaxInfo), a to neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne a to, dovolí-li to okolnosti, min. 5 pracovních dnů předem.

[12] Plán DS je rozpis pracovních dnů, svátků či tematických dnů / období ve DS (např. lyžařský kurz, DS v přírodě atp.). plán DS je zveřejněn vždy na 1 školní rok dopředu, tzv. Školkový plán.

[13] Pozdní příchody zásadním způsobem narušují koncentraci dětí a vzdělávací proces. Rodiče musí specifika denního režimu respektovat. DS se naopak snaží respektovat specifika dítěte; primárním cílem je vytvořit vhodné podmínky pro vzdělávání dětí.

[14] Zpravidla se jedná o např.: možný výskyt infekčního onemocnění ve DS, přerušení dodávky tepla či vody atp.

[15] Rodič je povinen sledovat svůj email, MaxInfo i školkovou nástěnku tak, aby došlo k přijetí této zprávy.

V případě, že bude provoz celé či části DS omezen nebo přerušen nebo zakázán nebo uzavřen (např. vládní opatření, karanténa, izolace, vyšší moc atp.), bere Rodič na vědomí, že náhrada / kompenzace se neposkytuje.

13.4 Harmonogram dne[16]

Hlavní činností dítěte v DS jsou: spontánní hra, spontánní činnosti i řízené činnosti. Ty jsou doplněny o pestré aktivity. Vše v duchu Montessori.

Péče o děti probíhá podle stanoveného rámcového programu v následujícím režimu (časy jsou uvedeny cca – dle počasí, ročního období, počtu dětí, věkové struktuře):

- 6:30 až 8.00 h: doba určená pro příchod dětí (volné činnosti a aktivity dětí)
- 8.00 až 10.00 h: pohybové aktivity, organizovaná řízená činnost, práce s Montessori aktivitami, individuální řízená činnost, svačina, hygiena
- 10.00 až 11.30 h: práce venku, seznamování s přírodou a okolním světem, pobyt venku – dětská hřiště, procházky za každého počasí regulovány dle stavu dětí (únava apod.)
- 11.30 až 12.30 h: oběd a osobní hygiena dětí;
- 12.30 až 13.00 h: odchod dětí po obědě (před spinkáním).
- 12.30 až 14.30 h: spánek a odpočinek dětí
- 14.30 až 15.00 h: probuzení, hygiena, odpolední svačina; (vše individuálně)
- 15.00 a dále: volné činnosti a aktivity dětí, zájmové činnosti a pohybové aktivity dětí, Montessori aktivity, individuální odchod dětí s oprávněnými osobami.

13.5 Přebírání / předávání dětí

Zákonní zástupci v době určené pro příchod dětí do DS (zpravidla do 8:00 h) předávají dítě osobně pracovníkům DS.

Zákonní zástupci či jimi zmocněné osoby si osobně přebírají dítě po skončení jeho péče od pracovníků DS v době určené DS nebo v individuálně dohodnuté době.

Zákonní zástupci dítěte mohou písemně zmocnit jinou zletilou osobu pro jeho přebírání a předávání v DS, a to formou písemného zmocnění[17], anebo změnou v profilu dítěte v příslušné sekci MaxInfo (Dítě / detail dítěte / přidat osobu: jméno, vztah k dítěti, adresa, telefon, datum narození či číslo občanského průkazu).

Pracovník DS je oprávněn rozhodnout o nepředání dítěte Zákonnému zástupci nebo jiné pověřené osobě, pokud bude mít důvodnou pochybnost o zajištění bezpečného dohledu nad dítětem po jeho předání (osoba je pod vlivem alkoholu či jiných omamných látek), anebo Zákonný zástupce není oprávněn dítě vyzvednout (např. výlučná péče druhého z rodičů stanovená soudem atp.).

V případě nevyzvednutí dítěte Zákonným zástupcem v provozní době DS, pracovník DS telefonicky kontaktuje Zákonného zástupce i další zmocněné osoby, informuje

[16] Průběh přizpůsobován aktuální situaci (např. plavání, počasí, počet dětí, skladba dětí s ohledem na věk atp.).

[17] Podpis plné moci je třeba realizovat ve DS před pracovníkem DS s jeho kontrasignací nebo s úředně ověřeným podpisem.

Poskytovatele a následně příslušné orgány veřejné správy. Konkrétní postup v případě, pokud si zákonný zástupce / pověřená osoba nevyzvedne dítě v provozní době DS / dohodnuté době:

- Pracovník DS setrvá s dítětem v DS (budova či dvoreček); má plnou zodpovědnost za dítě až do předání pověřené osobě.
- Pracovník DS se pokusí oprávněné osoby opakovaně kontaktovat telefonicky.
- Informuje telefonicky Poskytovatele a postupuje dle pokynů.
- V případě nedostupnosti Poskytovatele, kontaktuje Pracovník DS Policii ČR (tísňová linka 158). Policie ČR má kontakty na pohotovostní čísla OSPOD a požádá o zajištění neodkladné péče o dítě ve smyslu zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění.

Úhradu nákladů spojených se zajištěním péče o dítě v těchto mimořádných situacích je zákonný zástupce dítěte povinen DS nahradit.

13.6 Rodičovské schůzky

Rodičovské schůzky se konají ve výjimečných případech. Rodičovské schůzky jsou nahrazeny individuálním setkáváním, tzv. „coffee breaks", v rámci kterých má Zákonný zástupce možnost pohovořit s pracovníky DS či Poskytovatelem. Tato setkání se konají, nevyžaduje-li situace, 1x za období září až leden a 1x za období únor až červen příslušného roku. Za tímto účelem bývají k dispozici pracovníci DS i v době konání akcí DS pro děti s rodiči (tvořivé dílny, loučení s předškoláky atp.).

Komunikace v DS probíhá nicméně promptně a efektivně, a to de facto na každodenní bázi. DS má zájem být otevřená, a to vč. případné kritiky. DS je otevřená novým nápadům, postřehům, zlepšovacím návrhům.

13.7 Stravování

Stravování je zajištěno dodavatelsky z jídelny MŠ a ZŠ Chotoviny. Tato společnost dováží pestrou stravu ve vhodném množství a ve vyhovující teplotě. Pravidlem je dostatek zeleniny, ovoce, mléčných výrobků, cereálií. Jídelníček je zákonným zástupcům k nahlédnutí v šatně. Samozřejmostí je dostatečný pitný režim po celý den, a to neslazený dětský čaj, mléko, a čerstvá voda.

Podávaná strava respektuje nutriční doporučení Ministerstva zdravotnictví ČR. Toto doporučení koriguje spotřební koš, který v současné době představuje jedinou právně závaznou nutriční normu (viz příloha č. 1 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování).

Zákonný zástupce je povinen oznámit DS potravinové alergie dítěte nebo jeho preference v rámci stravování. DS dohodne dle možností se Zákonným zástupcem možnou úpravu jídelníčku nebo jiné odpovídající řešení.

Zapojení dětí: děti si samy připraví prostírání a příbory. Starší děti si jídlo servírují podle pokynů pečující osoby. Menší děti jsou k tomuto vedeny s výraznější mírou dopomoci pečující osoby, samozřejmě dle věku. Děti po sobě sklízí ze stolu, jedí příborem.

Odnášení jídla domů Zákonnými zástupci DS neumožňuje (např. nerealizované obědy a svačiny), a to ani do vlastních jídlonosičů.

13.8 Výživové normy pro děti od 1 roku věku do 3 let věku

Průměrná měsíční spotřeba vybraných druhů potravin na strávníka a den v gramech:

	Přesnídávka Oběd Svačina	Celodenní stravování
Maso	40	70
Ryby	6	10
Mléko tekuté	300	500
Mléčné výrobky	50	80
Zelenina	90	150
Ovoce	110	183
Brambory	80	130
Luštěniny	10	15
Tuky volné	15	25
Cukr volný	10	17

Průměrná spotřeba potravin musí být vypočtena ze základního sortimentu potravin tak, aby bylo zajištěno dosažení příslušných výživových norem. Průměrná spotřeba potravin musí být uvedena v hodnotách „jak nakoupeno" a musí být do ní zahrnut i přirozený odpad čištěním a dalším zpracováním. Je-li poskytována strava v rozsahu pěti denních jídel, počítá se z celkové denní výživové dávky v průměru 18 % na snídani, 15 % na přesnídávku, 35 % na oběd, 10 % na svačinu a 22 % na večeři.

Rozsah a druh poskytovaných stravovacích služeb je stanoven podle délky pobytu dítěte v DS.

Spotřeba potravin musí odpovídat měsíčnímu průměru s přípustnou tolerancí +/-25 % s výjimkou tuků a cukru, kde množství volných tuků a volného cukru uvedené v tabulce představuje horní hranici, kterou lze snížit. Poměr spotřeby rostlinných a živočišných tuků musí činit přibližně 1 : 1 s důrazem na zvyšování podílu tuků rostlinného původu.

Při propočtu průměrné spotřeby se musí hmotnost sterilované a mražené zeleniny násobit koeficientem 1,42 a hmotnost sušené zeleniny se musí násobit koeficientem 10.

Formule s upraveným kravským mlékem mohou být podávány jen se souhlasem rodiče dítěte podle tolerance dítěte.

Součástí každého podávaného denního jídla je vždy nápoj, v nabídce je také pitná voda a neslazené nápoje, čaje. Nejsou zařazovány nápoje sycené oxidem uhličitým, nápoje kolové a silně slazené nápoje.

K dosažení žádoucích hodnot vitamínu C jsou do jídelníčku zařazeny nápoje, kompoty a zeleninové saláty s přídavkem vitamínu C. Denně je podáváno čerstvé ovoce nebo zelenina.

Strava je s ohledem na individuální možnosti a potřeby dítěte mechanicky upravena.

Nejsou zařazovány uzeniny, ořechy a smažené bramborové výrobky, semena, houby, zrající sýry, instantní pokrmy s glutamátem sodným, silně kořeněné potraviny, konzervované pokrmy určené pro dospělé a pokrmy ze syrových vajec a syrového masa.

Ryby jsou zařazovány.

Luštěniny jsou podávány pouze tepelně upravené a převážně jako součást polévek a pomazánek.

Sůl a koření jsou používány omezeně. Vyloučeno je dráždivé, pálivé, zrnité, tekuté nebo sypké koření a kořenící směsi.

K přípravě umělé mléčné výživy je použita balená kojenecká voda nebo voda, která odpovídá ve všech ukazatelích požadavkům na pitnou vodu, zejména pokud jde o dusitany a dusičnany.

Laktoovovegetariánská výživa může být poskytována dítěti do 3 let věku jen se souhlasem poskytovatele a rodiče dítěte za podmínky, že doporučený příjem surovin na přesnídávku, oběd a svačinu je následující: mléko 350 g, mléčné výrobky 50 g, zelenina 110 g, ovoce 110 g, brambory 100 g, luštěniny 10 g, tuky volné 15 g, cukr volný 10 g, vejce 30 g.

14 Podmínky výchovy

14.1 Životospráva

Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava. Jedná se o svačinu, oběd a svačinu, v případě dohody i o snídani a večeři. Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. V dětské skupině za žádných okolností nejsou děti nuceny do jídla. O všem jsou vedeny detailní statistiky. Systém stravování je zabezpečený osobami způsobilými. Strava je připravována subjektem plně způsobilým k takové činnosti.

Je zajištěn pravidelný rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, že umožňuje rodičům přivádět děti do DS dle svých možností, po předchozí domluvě.

Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, avšak program je přizpůsobován okamžité kvalitě ovzduší. Děti mají dostatek prostoru jak pro pohyb venku, tak i v interiéru DS. V denním programu je respektována individuální potřeba každého dítěte. Náš personál se sám chová podle zásad zdravého životního stylu a poskytuje dětem přirozený vzor.

14.2 Adaptace

Nově příchozí děti mají možnost se postupně adaptovat na nové prostředí. Dětem v průběhu adaptačního procesu poskytujeme exkluzivitu – po dobu, než se plnohodnotně zapojí do kolektivu dané DS, nepřijímáme v dané věkové kategorii žádné jiné dítě; zároveň Poskytovatel dbá individuálních potřeb dítěte. Rodič počítá, že adaptace může trvat (ve výjimečných případech) i déle než 1 měsíc. Rodič během adaptace není v DS

přítomen, nicméně se aktivně do průběhu adaptace zapojuje (přijde pro dítě dříve, ráno nespěchá, dodržuje loučící rituál atp.).

Informace o adaptaci sdělujeme Rodiči před započetím adaptace i během jejího průběhu (foto, sms, voláme atp.). Jsou stanoveny pozorovací a vyhodnocovací procesy, o dílčích úspěších s Rodičem DS komunikuje.

Adaptace je velmi náročný proces, během kterého doporučujeme intenzivnější docházku (min. 3x týdně, ideálně však 5x týdně), a to na kratší časový úsek (1 – 3 h; dle dohody s pracovníkem DS).

14.3 Věcné vybavení

Prostorové uspořádání ve vnitřních prostorách je plně vyhovující pro individuální i skupinové činnosti dětí. Ve třídách jsou umístěny tématické pomůcky pro hry, výchovu a rozvoj pohybových dovedností.

Hygienické vybavení jako jsou umývárny či toalety i vybavení pro odpočinek dětí jako jsou lůžka jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům a odpovídají počtu dětí. Jsou zdravotně nezávadné a bezpečné, odpovídajícího estetického vzhledu.

Hračky, pomůcky, náčiní a ostatní doplňky jsou pravidelně obnovovány a odpovídají počtu dětí.

Dětem je díky přehlednému uložení hraček umožněno kdykoliv je samostatně využívat. Jsou stanovena pravidla využívání pracovníky DS i dětmi.

Děti tvoří své výtvory, jimiž zdobí vnitřní prostory DS a dávají tak možnost k nahlédnutí rodičům. Dětem je umožněno brát si své výtvory domů.

Děti využívají městská hřiště, která jsou před využitím personálem zkontrolována (okolí, pískoviště). Pohyb dětí na hřišti přispívá pohybovému rozvoji dětí.

Všechny vnitřní i venkovní prostory DS splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů.

14.4 Psychosociální podmínky

Vzhledem k rodinné atmosféře a vřelému chování našeho personálu se děti i dospělí v prostředí DS cítí dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.

Personál respektuje potřeby dětí, reaguje na ně a napomáhá v jejich uspokojování. Navozuje situace pohody, klidu a relaxace. Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či zbytečně neurotizovány spěchem či chvatem.

Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno.

Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.

Dětem se dostává jasných a srozumitelných pokynů. Třída je pro děti kamarádským a přátelským společenstvím.

Způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující a sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pečujícího personálu s dětmi.

Je uplatňován takový styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a s aktivním rozhodováním dítěte. Nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života.

Personál se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, jsou uznalí a dostatečně oceňují a vyhodnocují konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reagují pozitivním oceněním.

Snahou je vytvoření důvěry, tolerance, ohleduplnosti, solidarity, vzájemné pomoci a podpory mezi dětmi i dospělými.

Personál se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem.

14.5 Organizační chod

Denní řád je dostatečně pružný a umožňuje reagovat na individuální možnosti dítěte, na jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.

Každodenní program zahrnuje zdravotně pohybové aktivity.

Veškerý čas personálu je věnován dětem.

Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.

Při vstupu dítěte do DS je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Spontánní a řízené činnosti jsou v denním programu vyváženy.

Děti mají dostatek času i prostoru, aby mohly spontánní hru dokončit či v ní později pokračovat.

Všechny aktivity jsou koncipovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastním aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem atp.

Jsou vytvářeny podmínky pro individuální skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společenských činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.

Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují je možné se uchýlit do klidného koutku a neúčastnit se společenských aktivit.

Plánování činnosti vychází z potřeb a zájmů dětí.

Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky.

14.6 Personální zajištění

Všichni pracovníci, kteří ve DS pracují, mají předepsanou odbornou kvalifikaci, jsou zdravotně způsobilí a bezúhonní. Pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel, tzv. MaxBook. Ke svému dalšímu vzdělávání a rozvoji přistupuje personál DS aktivně. Personál se sebevzdělává (min. 1x za rok pečující osoba absolvuje další vzdělávání v rozsahu min. 8 hodin, min. 1x za 2 roky absolvuje pečující osoba kurz první pomoci zaměřený na děti).

DS podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech osob, a vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.

Služby personálu jsou organizovány takovým způsobem, aby byla zajištěna dětem optimální péče. Personál jedná, chová se a pracuje profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a metodickými zásadami výchovy a výchovy předškolních dětí).

DS má k dispozici speciálního pedagoga – logopeda.

14.7 Spoluúčast rodičů

Ve vztazích mezi personálem a rodiči je snahou vytvořit otevřené a vstřícné prostředí, kde panuje důvěra, porozumění, respekt a ochota spolupracovat.

Personál sleduje konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin a snaží se je respektovat a vyhovět jim.

Rodiče mají možnost se aktivně podílet na dění ve DS, účastnit se různých programů apod.

Personál pravidelně informuje rodiče o prospívání jejich dítěte i o jejich individuálních pokrocích v rozvoji. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jejich výchově.

DS podporuje rodinou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě; nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy dětí.

14.8 Úklid prostor DS

Ve všech prostorách DS, v nichž je poskytována služba péče o dítě v dětské skupině, je úklid prováděn:

- setření všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem: denně.
- vynášení odpadků: denně
- umytí umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí: denně.
- větrání (přirozeně): denně.
- umytí a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení: min. 1x za týden.
- umytí oken a dveří včetně rámů, svítidel a světelných zdrojů: min. 2x za rok
- celkový úklid všech prostor, včetně důkladného čištění koberců a hraček: 1x za měsíc.
- malování: 1x za 2 roky.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny jsou být skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny jsou skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

15 Charakteristika Programu – cíle a záměry

V DS je uplatňován Montessori přístup. Tento systém dává důraz na osobnost dítěte, samostatnost, individualitu (potřeby a zájmy) a odpovědnost v jednání a myšlení. Motivace dítěte je podporována radostí z objevování.

Dítě si samo vybírá pomůcky/ úkol v prostředí, které je systematicky uspořádané a umožňuje se na vybranou aktivitu koncentrovat.

Pečující osoba pozoruje, respektuje a chápe individuální potřeby/zájmy dětí. Dítě je v procesu aktivnější než průvodce, který tam je pro podání pomocné ruky.

DS pracuje se čtyřmi cílovými kategoriemi. Stanovuje cíle v podobě záměrů a cíle v podobě výstupů, a to nejprve v úrovni obecné a následně pak v úrovni oblastní. Konkrétně se jedná o tyto kategorie:

15.1 Rámcové cíle

Rámcové cíle vyjadřují univerzální záměry předškolní výchovy. Záměrem Programu je rozvíjet každé dítě po stránce fyzické, psychické i sociální a vést je tak, aby na konci svého předškolního období bylo jedinečnou a relativně samostatnou osobností, schopnou (kompetentní, způsobilou) zvládat, pokud možno aktivně a s osobním uspokojením, takové nároky života, které jsou na ně běžně kladeny (zejména v prostředí jemu blízkém, tj. v prostředí rodiny a školy), a zároveň i ty, které ho v budoucnu nevyhnutelně očekávají.

DS sleduje zejména tyto programové rámcové cíle:

- Rozvíjení dítěte, jeho učení a poznání.
- Osvojení základů hodnot, na nichž je založena naše společnost.
- Získání osobní samostatnosti a schopnosti projevovat se jako samostatná osobnost působící na své okolí.

Tyto programové rámcové cíle ve svém celku vyjadřují základní orientaci předškolní výchovy a stejně tak i každodenní práce pracovníka DS. Tyto cíle vnímáme tak, že pokud jsou naplňovány, směřuje výchova k utváření základů klíčových kompetencí, neboť zasahuje-li zároveň výchovná oblast poznatků, hodnot a postojů, získává dítě v naší DS dovednosti mnohostrannější, dokonalejší a prakticky využitelnější.

15.2 Klíčové kompetence

Klíčové kompetence představují výstupy, resp. obecnější způsobilosti, dosažitelné v předškolní výchově. Klíčové kompetence reprezentují v současné výchově cílovou kategorii, vyjádřenou v podobě výstupů. Jejich pojetí i obsah vychází z hodnot společností přijímaných a z obecně sdílených představ o tom, které kompetence přispívají k výchově, spokojenému a úspěšnému životu člověka a k posilování funkcí občanské společnosti.

Kompetence představují soubory činnostně zaměřených a prakticky využitelných výstupů, které se propojují a doplňují, čímž se postupně stávají složitější a tím i využitelnější (univerzálněji použitelné). Jejich osvojování je proces dlouhodobý a složitý, který začíná v době před nástupem na základní školu, pokračuje v základním a středním vzdělávání a postupně se dotváří v dalším průběhu života.

Proto je snahou, aby klíčové kompetence tvořily neopominutelný základ výchovy na všech úrovních a aby k jejich vytváření směřoval a přispíval veškerý výchovný obsah i aktivity a činnosti, které ve škole probíhají. Klíčové kompetence tak získávají ústřední pozici v rámcových programech.

Již v předškolním věku dítěte mohou být vytvářeny základy klíčových kompetencí, sice elementární, avšak důležité a významné nejen z hlediska přípravy dítěte pro započetí systematické výchovy, ale zároveň pro jeho další životní etapy i celoživotní učení. Dobré a dostatečné základy klíčových kompetencí, položené v předškolním věku, mohou být podstatným příslibem dalšího příznivého rozvoje a výchovy dítěte, nedostatečné základy naopak brzdou, která dítě na počátku jeho životní a výchovné cesty může znevýhodňovat. Proto se naše DS snaží o vytváření těchto základů klíčových kompetencí.

Za klíčové jsou z hlediska dítěte považovány následující kompetence:

Kompetence k učení:

- soustředěně pozoruje, zkoumá, objevuje, všímá si souvislostí, experimentuje a užívá při tom jednoduchých pojmů, znaků a symbolů;
- získanou zkušenost uplatňuje v praktických situacích a v dalším učení;
- má elementární poznatky o světě lidí, kultury, přírody i techniky, který dítě obklopuje, o jeho rozmanitostech a proměnách; orientuje se v řádu a dění v prostředí, ve kterém žije;
- klade otázky a hledá na ně odpovědi, aktivně si všímá, co se kolem něho děje; chce porozumět věcem, jevům a dějům, které kolem sebe vidí; poznává, že se může mnohému naučit, raduje se z toho, co samo dokázalo a zvládlo;
- učí se nejen spontánně, ale i vědomě, vyvine úsilí, soustředí se na činnost a záměrně si zapamatuje; při zadané práci dokončí, co započalo; dovede postupovat podle instrukcí a pokynů, je schopno dobrat se k výsledkům;
- odhaduje své síly, učí se hodnotit svoje osobní pokroky i oceňovat výkony druhých;
- pokud se mu dostává uznání a ocenění, učí se s chutí.

Kompetence k řešení problémů:

- všímá si dění i problémů v bezprostředním okolí; přirozenou motivací k řešení dalších problémů a situací je pro něj pozitivní odezva na aktivní zájem;
- řeší problémy, na které stačí; známé a opakující se situace se snaží řešit samostatně (na základě nápodoby či opakování), náročnější s oporou a pomocí dospělého;
- problémy řeší na základě bezprostřední zkušenosti; postupuje cestou pokusu a omylu, zkouší, experimentuje; spontánně vymýšlí nová řešení problémů a situací; hledá různé možnosti a varianty (má vlastní, originální nápady); využívá při tom dosavadních zkušeností, fantazii a představivost;

- při řešení myšlenkových i praktických problémů užívá logických, matematických i empirických postupů; pochopí jednoduché algoritmy řešení různých úloh a situací a využívá je v dalších situacích;
- zpřesňuje si početní představy, užívá číselných a matematických pojmů, vnímá elementární matematické souvislosti;
- rozlišuje řešení, která jsou funkční (vedoucí k cíli), a řešení, která funkční nejsou; dokáže mezi nimi volit;
- chápe, že vyhýbat se řešení problémů nevede k cíli, ale že jejich včasné a uvážlivé řešení je naopak výhodou; uvědomuje si, že svou aktivitou a iniciativou může situaci ovlivnit;
- nebojí se chybovat, pokud nachází pozitivní ocenění nejen za úspěch, ale také za snahu;

Kompetence komunikativní:

- ovládá řeč, hovoří ve vhodně formulovaných větách, samostatně vyjadřuje své myšlenky, sdělení, otázky i odpovědi, rozumí slyšenému, slovně reaguje a vede smysluplný dialog;
- dokáže se vyjadřovat a sdělovat své prožitky, pocity a nálady různými prostředky (řečovými, výtvarnými, hudebními, dramatickými apod.);
- domlouvá se gesty i slovy, rozlišuje některé symboly, rozumí jejich významu i funkci;
- v běžných situacích komunikuje bez zábran a ostychu s dětmi i s dospělými; chápe, že být komunikativní, vstřícné, iniciativní a aktivní je výhodou;
- ovládá dovednosti předcházející čtení a psaní;
- průběžně rozšiřuje svou slovní zásobu a aktivně ji používá k dokonalejší komunikaci s okolím;
- dovede využít informativní a komunikativní prostředky, se kterými se běžně setkává (knížky, encyklopedie atp.)
- ví, že lidé se dorozumívají i jinými jazyky a že je možno se jim učit; má vytvořeny elementární předpoklady k učení se cizímu jazyku.

Kompetence sociální a personální:

- samostatně rozhoduje o svých činnostech; umí si vytvořit svůj názor a vyjádřit jej;
- uvědomuje si, že za sebe i své jednání odpovídá a nese důsledky;
- dětským způsobem projevuje citlivost a ohleduplnost k druhým, pomoc slabším, rozpozná nevhodné chování; vnímá nespravedlnost, ubližování, agresivitu a lhostejnost;
- ve skupině se dokáže prosadit, ale i podřídit, při společných činnostech se domlouvá a spolupracuje; v běžných situacích uplatňuje základní společenské

návyky a pravidla společenského styku; je schopné respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy;

- napodobuje modely pro sociálního chování a mezilidských vztahů, které nachází ve svém okolí;
- spolupodílí se na společných rozhodnutích; přijímá vyjasněné a zdůvodněné povinnosti; dodržuje dohodnutá a pochopená pravidla a přizpůsobí se jim;
- při setkání s neznámými lidmi či v neznámých situacích se chová obezřetně; nevhodné chování i komunikaci, která je mu nepříjemná, umí odmítnout;
- je schopno chápat, že lidé se různí a umí být tolerantní k jejich odlišnostem a jedinečnostem;
- chápe, že nespravedlnost, ubližování, ponižování, lhostejnost, agresivita a násilí se nevyplácí a že vzniklé konflikty je lépe řešit dohodou; dokáže se bránit projevům násilí jiného dítěte, ponižování a ubližování.

Kompetence činnostní a občanské:

- svoje činnosti a hry se učí plánovat, organizovat, řídit a vyhodnocovat;
- dokáže rozpoznat a využívat vlastní silné stránky, poznávat svoje slabé stránky;
- odhaduje rizika svých nápadů, jde za svým záměrem, ale také dokáže měnit cesty a přizpůsobovat se daným okolnostem;
- chápe, že se může o tom, co udělá, rozhodovat svobodně, ale že za svá rozhodnutí také odpovídá;
- má smysl pro povinnost ve hře, práci i učení; k úkolům a povinnostem přistupuje odpovědně; váží si práce i úsilí druhých;
- zajímá se o druhé i o to, co se kolem děje; je otevřené aktuálnímu dění;
- chápe, že zájem o to, co se kolem děje, činorodost, pracovitost a podnikavost jsou přínosem a že naopak lhostejnost, nevšímavost, pohodlnost a nízká aktivita mají svoje nepříznivé důsledky;
- má základní dětskou představu o tom, co je v souladu se základními lidskými hodnotami a normami, i co je s nimi v rozporu, a snaží se podle toho chovat;
- spoluvytváří pravidla společného soužití mezi vrstevníky, rozumí jejich smyslu a chápe potřebu je zachovávat;
- uvědomuje si svá práva i práva druhých, učí se je hájit a respektovat; chápe, že všichni lidé mají stejnou hodnotu;
- ví, že není jedno, v jakém prostředí žije, uvědomuje si, že se svým chováním na něm podílí a že je může ovlivnit;
- dbá na osobní zdraví a bezpečí svoje i druhých, chová se odpovědně s ohledem na zdravé a bezpečné okolní prostředí (přírodní i společenské).

Úroveň kompetencí, obecně dosažitelná dítětem předškolního věku, vyjadřuje očekávaný přínos ve výchově, tedy to, čím může DS přispět k výbavě dítěte pro celoživotní učení dříve, než dítě zahájí povinné školní či předškolní výchově. Soubor klíčových kompetencí je ve svém celku ideálem, k němuž většina dětí nedospěje a dospět nemůže. To ani není smyslem jejich formulování. Soubor klíčových kompetencí nabízí pracovníkům DS poměrně jasnou představu, kam směřovat, oč usilovat. Slouží především k vymezení odpovídajícího výchovnému obsahu jako prostředku k jejich vytváření (na úrovni rámcové, popř. i školní).

Dílčí cíle vyjadřují konkrétní záměry příslušející té, které výchovné oblasti. Dílčí výstupy vyjadřují dílčí poznatky, dovednosti, postoje a hodnoty, které dílčím cílům odpovídají.

Tyto cílové kategorie jsou těsně provázané a vzájemně spolu korespondují. Tento systém zabezpečuje vědomé a systematické sledování a naplňování stanovených záměrů v běžné každodenní praxi, jenž spolehlivě vede k dosahování výstupů. Pracovník DS při výchově dětí s vědomím výchovných záměrů (ať už v úrovni obecné či oblastní), má záruku, že vede děti k osvojování kompetencí a k jejich postupnému zdokonalování.

15.3 Výchovný obsah

Výchovný obsah odpovídá požadavkům pro výchovu dítěte, je sestaven tak, aby respektoval hlavní cíle takové výchovy.

Výchovný obsah je formulován v podobě integrovaných bloků, které vytvářejí smysluplnou soustavu. Např.:

- Babí léto
- Bohatství lesa
- Advent
- Jaro , atd.

16 Přístupy, formy a metody práce

Výchova v DS se maximálně přizpůsobuje vývojovým fyziologickým, kognitivním, sociálním a emocionálním potřebám dětí té které věkové skupiny a dbá, aby tato vývojová specifika byla při výchově dětí v plné míře respektována.

Naší doménou je aplikace Montessori přístupu, který mj. vede děti k samostatnosti, posiluje smyslové vnímání a vede k respektu a úctě.

DS nabízí vhodné, vstřícné, podnětné, zajímavé a obsahově bohaté prostředí, v němž se dítě může cítit jistě, bezpečně, radostně a spokojeně, a které mu zajišťuje možnost projevovat se, bavit a zaměstnávat přirozeným dětským způsobem.

Výchova je důsledně vázána k individuálně různým potřebám a možnostem jednotlivých dětí. Každému dítěti je poskytována pomoc a podpora v míře, kterou individuálně potřebuje, a v kvalitě, která mu vyhovuje. Proto působení pracovníka DS vychází z příslušné analýzy – z pozorování a uvědomění si individuálních potřeb a zájmů dítěte, ze znalosti jeho aktuálního rozvojového stavu i konkrétní životní a sociální situace a pravidelného sledování jeho rozvojových i výchovných pokroků. Tím zajišťujeme, aby aktivity v DS probíhaly v rozsahu

potřeb jednotlivých dětí, aby každé dítě bylo stimulováno, citlivě podněcováno k učení a pozitivně motivováno k vlastnímu výchovnému úsilí způsobem a v míře jemu vyhovující. Dítě tak může dosahovat výchovných a rozvojových pokroků vzhledem k jeho možnostem optimálním a samo se může cítit úspěšné, svým okolím uznávané a přijímané.

Rozvojové předpoklady a možnosti dětí vyžadují uplatňovat odpovídající metody a formy práce. Využíváme metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi dětí, které jsou založeny na přímých zážitcích dítěte, podporují dětskou zvídavost a potřebu objevovat, podněcují radost dítěte z učení, jeho zájem poznávat nové, získávat zkušenosti a ovládat další dovednosti. Ve výchově využíváme přirozeného toku dětských myšlenek a spontánních nápadů a poskytujeme dítěti dostatek prostoru pro spontánní aktivity a jeho vlastní plány. Aktivity proto probíhají především formou nezávazné dětské hry, kterou se dítě zabývá na základě svého zájmu a vlastní volby.

V DS je v dostatečné míře uplatňováno situační učení založené na vytváření a využívání situací, které poskytují dítěti srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí tak, že se dítě učí dovednostem a poznatkům v okamžiku, kdy je potřebuje a lépe tak chápe jejich smysl.

Významnou roli v procesu učení sehrává spontánní sociální učení, založené na principu přirozené nápodoby. Proto všech činnostech a situacích, které se v průběhu dne v DS vyskytnou, nejen v didakticky zaměřených činnostech, jsou dítěti poskytovány vzory chování a postojů, které jsou k nápodobě a přejímání vhodné.

V DS se snažíme uplatňovat aktivity spontánní i řízené, vzájemně provázané a vyvážené, v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem předškolního dítěte. Takovou specifickou formou, vhodnou pro předškolní výchovu, je didakticky zacílená činnost, která je pracovníkem DS přímo nebo nepřímo motivovaná, která je dítěti nabízena a v níž je zastoupeno spontánní a záměrné (cílené, plánované) učení. Tyto činnosti zpravidla probíhají v menší skupině či individuálně.

Didaktický styl výchovy dětí je založen na principu výchovné nabídky, na individuální volbě a aktivní účasti dítěte. Náš pracovník se snaží být průvodcem dítěte na jeho cestě za poznáním, probouzet v něm aktivní zájem a chuť dívat se kolem sebe, naslouchat a objevovat, nikoli tím, kdo dítě „úkoluje“ a plnění těchto úkolů kontroluje. Úkolován je pracovník DS – jeho hlavním úkolem je iniciovat vhodné činnosti, připravovat prostředí a nabízet dítěti příležitosti, jak poznávat, přemýšlet, chápat a porozumět sobě i všemu kolem sebe stále účinnějším způsobem.

Je uplatňován integrovaný přístup. Výchova tedy probíhá na základě integrovaných bloků, které nerozlišují „výchovné oblasti“ či „složky“, ale které nabízejí dítěti výchovný obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Obsah bloků vychází ze života dítěte, je pro ně tedy smysluplný, zajímavý a užitečný. Realizace takovýchto bloků poskytuje dítěti širokou škálu různých aktivit a nabízí mu hlubší prožitek. Dítě tak nezískává jen izolované poznatky či jednoduché dovednosti, získaná zkušenost je komplexnější a stává se pro dítě snáze uchopitelnou a prakticky využitelnou. Dítě může získávat skutečné činnostní výstupy – kompetence.

17 Semestrální report

Komplexní zprávu o dítěti připravuje DS pro rodiče každý rok. Týká se především dětí ve věku cca 3 roky a více. Podmínkou je aktivní docházka v daném roce, tj. min. 4x týdně po dobu min. 10 měsíců a bez delších absencí v docházce.

Součástí zprávy jsou informace týkající se:

- vývoje sociálních dovedností: dokáže navázat kontakt s vrstevníky, zvládá pravidla hry a dodržovat je, zvládá práci ve skupině, pomoci slabšímu, být ohleduplný, odloučení od rodičů, projevy výkyvů nálad, sebeovládání a odolnost při prohře, respektování autorit.),
- rozvoje tvořivosti: zda si dítě rádo maluje (nahradit: jemná motorika - „dítě vyhledává výtvarné aktivity, zvládá základní kresbu + postavu přiměřeně své věkové kategorii, využití pestré barevné škály a materiálu, vyhraněná lateralita, dokáže napodobit jednoduché čáry, umí správně držet tužku, umí zacházet s nůžkami, zvládá navlékání korálků, zapíná si knoflíky, zip, tkaničky, obuje či zuje si boty, umyje si ruce, používá toaletu. (přehozeno z konce),
- fyzického vývoje: hrubá motorika odpovídá věku, zvládá chůzi po schodech, skáče snožmo, po jedné a druhé noze, zvládá překážky, vykonává úkony s míčem, hodí / chytí míč atp.,
- jazykových schopností: úroveň slovní zásoby (pasivní, aktivní), plynulé vyjadřování, vady řeči, správně tvoření vět, vykoná vícečetné pokyny, tvoří složitější souvětí, převypráví text aj. – adekvátně věku
- předmatematické představy: dokáže samo počítat, přiřazuje předměty při počítání, pojmenuje geometrické tvary, rozpozná menší a větší, určí první a poslední, určí protiklady, seřadí prvky dle velikosti, váhy, tvaru, objemu, předškoláci základní sčítání a odčítání…
- sluchové a zrakové percepce a diferenciace= sluchové a zrakové vnímání a rozlišování: rozlišuje základní barvy a jejich odstíny, určí rozdíly v podobných tvarech, a to i zrcadlově obrácených, pozná stejné tvary, složí obrázek z několika částí, určí první a poslední hlásku ve slově, rozliší podobně znějící slova, vytleská počet slabik, určí směr, odkud zvuk přichází, délku a měkkost,
- orientace v prostoru: rozumí dennímu režimu, orientuje se v času a prostoru – rozlišuje pravá a levá, pojmy daleko blízko, určí 4 roční období, dny v týdnu, pojmy včera / dnes/ zítra,
- jemné motoriky: uchopuje a zvedá předměty, drží správně tužku či štětec, zapíná si knoflíky, zip, tkaničky, obuje či zuje si boty, umyje si ruce, používá samostatně toaletu
- pracovní zralostí: vydrží u práce alespoň 10 až 15 minut, práci dokončí, je schopno pracovat samostatně, počkat, až na něj přijde řada.

Semestrální report je doplněn o slovní hodnocení pracovníků DS.

Výhodou této komplexní zprávy je poskytnutí plnohodnotné informace o dítěti „jak na tom je“ a co může být v budoucnu lepší. Výsledkem pak bývá setkání s rodiči a analýza předmětných zjištění, spolupráce na zlepšení v té které oblasti anebo naopak vypíchnutí něčeho, kde cítíme

potenciál, talent či nadání. Semestrální report bývá často rodiči využíván při zápisu do základní školy.

18 Standardy kvality péče

Kvalita služby péče o dítě v naší dětské skupině se ověřuje pomocí standardů kvality péče, které je DS povinna dodržovat. Standardy kvality péče jsou souborem kritérií, jejichž prostřednictvím se posuzuje úroveň kvality poskytování služby péče o dítě v dětské skupině v oblasti péče o dítě a naplňování potřeb dítěte a personálního a provozního zabezpečení. Plnění standardů kvality péče se hodnotí systémem bodů, a to v oblasti:

- péče o dítě a naplňování potřeb dítěte obsah těchto kritérií (kvalita plánu výchovy a péče, postup při adaptaci dítěte na pobyt v dětské skupině, sledování vývoje dítěte a komunikace s rodiči dítěte o potřebách a vývoji dítěte),
- personálního zabezpečení obsah těchto kritérií (péče o zaměstnance a kvalita dalšího vzdělávání pečujících osob),
- provozního zabezpečení obsah těchto kritérií (dodržování vnitřních pravidel, zajištění bezpečnosti dětí, řešení mimořádných situací) a
- bodového hodnocení a nejnižšího počtu bodů potřebných pro plnění standardů kvality péče.

19 Evidence dětí[18]

Poskytovatel za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a pro účely kontroly podmínek poskytování péče podle tohoto zákona a jiných právních předpisů vede evidenci dětí obsahující tyto údaje:

(a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,

(b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,

(c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,

(d) dny v týdnu a dobu v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,

(e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě v dětské skupině,

(f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,

(g) telefonní, popřípadě jiný kontakt na rodiče a na osobu uvedenou v písmeni,

(h) lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte, a to včetně dokladu, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro kontraindikaci); lékařský posudek a doklad vydává registrující poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost

[18] Písemné prohlášení rodiče – Evidenční list dítěte: Smlouva splňuje náležitosti § 11 Zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině „Evidence dětí v dětské skupině". Tato Evidence je zároveň považována za písemné prohlášení rodiče.

nebo poskytovatel v oboru praktické lékařství pro děti a dorost, nemá-li dítě registrujícího poskytovatele,

(i) žádá-li poskytovatel o příspěvek na provoz dětské skupiny[19], doklad o existenci základního pracovněprávního vztahu nebo služebního poměru rodiče, denní formě studia rodiče, evidenci rodiče jako uchazeče o zaměstnání nebo o povinnosti rodiče, který je osobou samostatně výdělečně činnou, platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti podle jiného právního předpisu.

Rodič je povinen doložit poskytovateli nejpozději v den zahájení docházky dítěte do dětské skupiny lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a doklad dle písm. (h) výše. Posudek o zdravotní způsobilosti dítěte má platnost do doby změny zdravotní způsobilosti dítěte. Dojde-li ke změně zdravotní způsobilosti dítěte, je rodič povinen doložit nový lékařský posudek do 10 dnů ode dne zániku platnosti původního lékařského posudku.

Rodič je povinen oznámit a doložit všechny změny skutečností uvedených v dokladech podle odstavce 1 písm. i) do 10 dnů ode dne jejich vzniku.

Poskytovatel uchovává údaje a dokumenty po dobu až 15 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině rodiči tohoto dítěte.

Rodič se zavazuje poskytovatele neprodleně informovat o změnách ve výše uvedených údajích.

20 Pojištění odpovědnosti za DS

Poskytovatel má uzavřeno příslušné pojištění odpovědnosti za škodu a újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Toto pojištění bude sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

21 Výše úhrady nákladů

Výší úhrady nákladů se rozumí cena za Zájemcem zvolený program DS (dále jen „**Příspěvek za zajištění**").

Službu péče o dítě je možno poskytovat s částečnou nebo plnou úhradou nákladů (dle typu zařízení, věku dítěte a/nebo čerpané výše státního příspěvku na provoz dětské skupiny).

Rodič je povinen hradit Příspěvek za zajištění péče o dítě v DS, a to ve výši stanovené platným Ceníkem a s přihlédnutím k příplatkům dle věku dítěte, jakož i poplatky za dodatečně sjednané aktivity a poplatky / příplatky stanovené v Programu.

Rodič je povinen uhradit Příspěvek za zajištění péče do 20. dne měsíce předcházejícímu měsíci, za který Příspěvek za zajištění péče náleží (dále jen „**Období**"). (Tj. např. do 20. září na říjen.) Platební povinnost splněna včas, jestliže je Příspěvek za zajištění péče v plné výši (tj. vč. případných „přesčasů", příplatků atp.) připsán na účet Provozovatele nejpozději v den splatnosti bez ohledu na to, zda je tímto dnem pracovní den či víkend, anebo státní svátek.

Pakliže nedojde k úhradě Příspěvku za zajištění péče ani poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mělo dojít k úhradě Příspěvku za zajištění (tj. např. do 30. září na říjen), je Provozovatel

[19] „Příspěvek na provoz dětské skupiny" – tímto označením rozumíme příspěvek na provoz dětské skupiny, který se vyplácí ze státního rozpočtu v souladu s § 20a zákona 247/2014 Sb. o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a je určen na pokrytí výdajů spojených s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině (odlišně od „Příspěvek za zajištění péče", kterým se rozumí platba rodiče – úhrada nákladů, viz dále)

v takovém případě oprávněn ukončit smluvní vztah / přerušit docházku dítěte do DS s okamžitou účinností, přičemž rezervační jistina propadá ve prospěch Provozovatele jako smluvní pokuta.

Smlouvy jsou uzavírány dle předpokladu pravidelné docházky. Cena je jednotná pro všechny typy docházek (dopoledne / odpoledne / celý den) / jejich rozsahu (2x až 5x týdně). Rodič může zvolit mezi plným / neomezeným tarifem, tj. 5x týdně celý den, a mezi částečným tarifem, tj. 2x až 4x týdně (dopo či odpo). Pakliže si takový částečný tarif Rodič přeje mít, rádi takovou docházku nabídneme a smluvně ošetříme.[20]

Docházka dětí 24 měsíců a méně je do 15.00 h. Výjimky individuálně posuzuje a stvrzuje ředitel (písemně / emailem). Sleva není poskytována.

V případě, že dítě využívá služeb DS nad rámec smluveného režimu, bude Zájemci účtováno 100,- Kč za každých započatých 30 min. Příchod dítěte bude zaznamenán se vstupem do prostor DS. Odchod dítěte bude zaznamenán s odchodem dítěte z prostor DS. Povinností rodiče je poslední den příslušného kalendářního měsíce odkontrolovat elektronické příchody / odchody dětí v MaxInfo. Pokud nepodá Rodič námitku, má se zato, že docházka je v pořádku. Námitka se podává emailem / písemně či prostřednictvím MaxInfo k rukám ředitele.

Odhlašování z docházky ideálně do 12:00 h předchozího dne (nemoc, dovolená, přijede babička...) prostřednictvím MaxInfo. Po uplynutí tohoto termínu prosíme o zaslání SMS na Myškový mobil (tel. číslo: 704 11 12 66) do 6:30 toho dne. Případné telefonické hovory prosíme pouze do 8:00, poté narušují řízenou činnost.

Příspěvek za zajištění péče není garantován pro celý Školní rok. Za zcela výjimečných okolností může být výše Příspěvku za zajištění péče změněna i v průběhu školního roku, a to v souvislosti se zásadními okolnostmi majícími dopad na tvorbu výše Příspěvku za zajištění péče (např. inflace vyšší než 5 %, výrazné zvýšení dodavatelských cen nezbytných dodávek – např. obědy, energie, ale i daně atp. – DS neobdrží dotace / státní příspěvek na provoz dětské skupiny dle zákona 247/2014 Sb., bude zpřísněn (tj. zvýšen) počet pečujících osob / pedagogických pracovníků na děti v DS, budou zpřísněny provozní, technické, stavební, hygienické či jiné normy upravující provoz DS atp.). Poskytovatel je povinen takové oznámení učinit min. 1 celý kalendářní měsíc před plánovaným zvýšením (tj. např. do 30. 11. na leden dalšího roku), a to prostřednictvím: MaxInfo, nástěnka DS, email.

Příspěvek za zajištění péče se skládá ze základní měsíční ceny (4.000,- Kč) a doplňkové složky (hygienické potřeby, přesnídávky, obědy, svačiny, plavání, rodilý mluvčí, divadlo atp.): paušální cena 2.000,- Kč / měsíc). Od 1.1.2023 je základní měsíční cena 4720,- a doplňkové služby 1280,-.Tj. celkem 6.000,- Kč / měsíc / dítě.[21]

---

[20] Velmi často se v minulosti stávalo, že rodiče, kteří měli nižší typ docházky či jejího rozsahu, v průběhu roku chtěli typ či rozsah docházky změnit (především rozšířit); např. s prvním jarním sluníčkem. Např. z dopoledne na celý den, anebo z 3x týdně na 5x týdně. Ale kapacita byla naplněna. A rodiče byli zklamaní. Nemohli jsme rodiči vyjít vstříc. Proto jsme před několika lety přistoupili k modelu neomezené docházky za jednu paušální cenu. Výsledek je skvělý. Každý si může chodit, jak chce a nemusí nic nahlašovat či odhlašovat (byť jsme rádi, když to víme), zároveň se neúčtují časové přesahy při např. dopolední docházce i se spinkáním, tj. zkrátka 100% flexibilita!

[21] Výše tohoto příspěvku za zajištění péče je od 1.9.2023 platná pouze pro děti s nárokem na vyšší státní příspěvek na provoz dětské skupiny (viz § 20d, čl. 1, odst. a) zákona o dětských skupinách č. 247/2014 Sb., - tj. děti do 31. 8. po 3. narozeninách). Výše rodiči placeného Příspěvku za zajištění péče (10 000,- Kč) pro starší děti je platná pro děti od 1. 9. po 3. narozeninách bez nároku na vyšší státní příspěvek na provoz dětské skupiny (viz § 20d, čl. 1, odst. b) zákona o dětských skupinách č. 247/2014 Sb. Během školního roku 2022/2023 se rozdělování Příspěvků za zajištění péče na mladší a starší děti netýká dětských skupin Maxík Tábor I a Maxík Tábor II.

22 Rezervační poplatek

Rezervační poplatek (dále jen „**Jistina**") činí 10.000,- Kč. Jistina je splatná do 5 dnů ode dne přihlášení dítěte do DS (prostřednictvím online registrace); je-li sjednán dřívější nástup dítěte, potom je Jistina splatná nejpozději s nástupem dítěte do DS.

Jistina u smluv uzavřených do 1.11. 2022 se nevybírá.

V případě, že se Zájemce rozhodne od záměru do DS nastoupit odstoupit a písemně tuto skutečnost DS oznámí min. 30 kalendářních dnů před dnem, který je ve Smlouvě sjednán jako datum zahájení docházky dítěte, je Jistina v plné výši Zájemci navrácena zpět do 10 kalendářních dnů od obdržení takového oznámení.

Po uplynutí výše zmíněné 30denní lhůty je jistina nevratná, ledaže dítě řádně nastoupí do DS. V takovém případě DS uhrazenou Jistinu použije jako jistotu, že Zákonný zástupce uhradí Příspěvek za zajištění péče a splní další povinnosti související s docházkou dítěte do DS. Po skončení smlouvy DS Jistinu vrátí Zákonnému zástupci se splatností 10 kalendářních dnů ode dne, kdy Zákonný zástupce zašle DS oznámení o bankovním spojení pro zaslání Jistiny + potvrdí případné nedoplatky či přeplatky. DS si přitom započte, co mu Zákonný zástupce případně dluží.

23 Ukončení docházky dítěte / smluvního vztahu

Docházka dítěte / smluvního vztahu může být ukončena:

- přijetím dítěte do prvního ročníku základní školy,
- písemnou výpovědí s 2měsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta běží prvním dnem měsíce následujícím po měsíci, ve kterém došlo k doručení výpovědi druhé smluvní straně (písemně, osobně či datovou schránkou), resp. prostřednictvím MaxInfo.
- jednorázovým okamžitým ukončením ze strany Provozovatele z důvodů závažné překážky na straně Rodiče: např. nesprávné uvedení informací o zdravotním stavu dítěte či jeho náhlá změna bez možnosti rychlého a efektivního řešení a především pak bezpečné péče o dítě, pravidelně nachlazené dítě v kolektivu, opakované nevhodné chování či jednání ze strany rodiče (vulgární projevy rodiče, dítě i přes opakovanou nedisponuje vhodným oblečením aj.), záměrné zamlčení rozhodných skutečností o dítěti, neúhrada školného (tj. 30 dnů po splatnosti a více), neposkytnutí zásadní součinnosti ve věci týkající se dítěte (např. nedodání zprávy od alergologa či jiného specialisty (např. PPP / SPC) mající možný vliv na kvalitu péče o dítě aj.).

24 Dodržování Programu

Program je závazný pro všechny pracovníky DS, dále pro všechny děti, které do DS dochází, a jejich Zákonné zástupce či jimi určené zástupce.

Program může být aktualizován i v průběhu školního roku s účinností jinou než k 1. září příslušného roku. Taková aktualizace může být provedena na základě výjimečných okolností, o kterých rozhoduje Poskytovatel ve shodě s vedoucím pracovníkem DS. Zveřejnění / účinnost aktualizovaného Programu, dovolí-li to okolnosti, min. 1 celý kalendářní měsíc dopředu. O aktualizaci Programu bude Zákonný zástupce informován prostřednictvím: MaxInfo, nástěnka DS, email.

Zákonný zástupce je povinen průběžně sledovat zprávy DS zveřejňované na informativní nástěnce v DS i zprávy DS zveřejňované v systému MaxInfo (vč. historie MaxNews).

Potvrzení o výši vynaložených výdajů za umístění dítěte v DS / MŠ – pro daňové účely (dále jen „**Potvrzení**"), je rodiči k dispozici v sekci MaxInfo / Dokumenty po celou dobu trvání smluvního vztahu. Potvrzení je v elektronické podobě Rodiči rovněž zasíláno společně s ukončením smluvního vztahu. Potvrzení splňuje veškeré zákonné požadavky. Rodič Potvrzení vytiskne a doplní dle potřeby, přičemž se má zato, že jakákoliv částka, pro tyto účely, nad výši minimální mzdy stanovenou pro dané kalendářní období, je irelevantní (16.200,- Kč pro r. 2022).

25 Ostatní / praktický výklad

Poskytované služby mohou být v průběhu doby odlišné, a to s ohledem na roční období či věkovou strukturu dětí (alternace aktivit v létě / zimě apod.).

Pro péči o děti ve věku od 6 do 12 měsíců platí zvláštní podmínky: péče vždy jen ve skupině nejvýše 4 dětí mladších 4 let. Jedná se o podmínku pro péči v určitý den, kdy jsou přítomny dané děti, neváže se k omezení oprávnění a kapacity zařízení zapsané v evidenci. Stravu u dětí mladších 12 měsíců zabezpečuje vždy Rodič.

Provozovatel si vyhrazuje právo Program v průběhu Školního roku změnit, a to v nezbytně nutném rozsahu. Rodič bude neprodleně o takové změně informován.

MaxInfo: jedná se o unikátní zabezpečený docházkový, fakturační a kompenzační systém, který částečně obsluhuje sám rodič dítěte, resp. jím zmocněná osoba. V MaxInfo rodiče naleznou veškeré potřebné informace o sobě, svých dětech, oprávněných osobách k vyzvedávání dětí či přijímání informací o nich, a to vč. docházky dítěte, tzn., kdy dítě bylo v DS či naopak nebylo. Pokud dítě v DS bylo, poté Rodič přesně vidí, v kolik hodin a minut přišlo, resp. v kolik hodin a minut odešlo. Průběžný přehled o docházce mají rodiče od prvního dne docházky, až do ukončení smluvního vztahu. Jedná se o transparentní systém zabezpečený unikátními přihlašovacími údaji, které jsou známy pouze Zákonnému zástupci uzavírajícímu smluvní vztah s naší DS. Na užívání systému MaxInfo je vázán smluvní vztah. Rodič je s jeho fungováním při podpisu smlouvy vždy důkladně seznámen, což svým podpisem smlouvy stvrzuje. Dále zde Rodič nalezne: možnost dítě k docházce přihlásit či ho odhlásit, fotogalerii, videogalerii, kompletní administrativu DS (smlouvu, Program, ceník, aktivity, plán DS, Evidenční list, vč. Posudku lékaře, omluvný list, přihlášku ke vzdělávání, informace k (předškolní) přípravě, potvrzení o výši vynaložených výdajů za umístění dítěte v MŠ / DS – pro daňové účely tzv. "školkovné", plnou moc k vyzvedávání dítěte, Potvrzení o vazbě rodiče na trh práce aj.). Dále v MaxInfo Rodič nalezne aktuální i minulé platební předpisy, data předchozích úhrad. Rovněž má rodič možnost využít nápovědy. K dispozici je MaxInfo v českém i anglickém jazyce.

Na „výpovědi" (často antidatované), které najdeme v šatním boxíku, u uklízečky či u jiného personálu, nebude brán zřetel. Stejně tak u sdělení. *„Já jsem Vám to říkala…".*

Povinná očkování: 1. Hexavakcína (záškrt, tetanus, černý kašel, dětská obrna, žloutenka typu B a onemocnění vyvolaná bakterií Haemophilus influenzae typu B), 2. Vakcína chránící před spalničkami, zarděnkami a příušnicemi.

Kompenzace den za den není k dispozici. Stejně tak není k dispozici jakákoliv jiná kompenzace jakékoliv absence (ať již se jedná o příčinu na straně dítěte, jeho rodiče či provozovatele) – např. vánoční či letní prázdniny atp.

Celodenní docházkou se rozumí pobyt dítěte min. 6 hodin.

Zdravotní stav dítěte: dítě po dvou dnech s neštovicemi nepatří do DS. Stejně tak ani dítě mající třetí den antibiotika (nebo ATB kapky). Už vůbec ne dítě, které má přes 38 stupňů teploty. Respektujte prosím naše rozhodnutí o převzetí dítěte k péči. Budete-li trvat na umístění evidentně nezdravého / nedoléčeného dítěte, vystavujete nejen dítě zásadním zdravotním komplikacím, ale i riziku okamžitého ukončení docházky!

Děti i po dobrání ATB potřebují čas na regeneraci. Děti přijímáme nejdříve po uplynutí 5 kalendářních dnů po dobrání ATB, anebo na základě písemného lékařského potvrzení (pouze ošetřující lékař dítěte; tj. nikoliv stomatolog, gynekoložka nebo veterinář).

Léky DS nepodává. Výjimkou je např. borová voda či antihistaminika. Děti se sirupem na kašel, anbitiotickými mastmi či kapkami do DS nepatří!

Pořízené fotografie a videa, které zveřejníme v MaxInfo / Fotografie či Video, mažeme vždy k 31. lednu následujícího kalendářního roku. Stahujte proto vzpomínky na své děti průběžně!

26 GDPR (Ochrana osobních údajů)

Rodič je informován, bere na vědomí a souhlasí, že Poskytovatel je správcem osobních údajů ve smyslu právních předpisů na ochranu osobních údajů (dále též jako „**Správce**"). Zákonný zástupce bere na vědomí, že osobní údaje nezletilého dítěte, rodiče či jím oprávněné osoby budou zpracovávány v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů za účelem plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy, plnění povinností vyplývajících z poskytnutých státních či evropských dotací nebo právních předpisů, a to po dobu nezbytně nutnou buď Správcem anebo těmito zpracovateli:

- **Dětská skupina Myška z.s.,** IČ: 139 79 531, se sídlem Špitálská 284/1, 390 01 Tábor.
- **UOL Účetnictví Praha s.r.o.,** se sídlem Pekařská 695/10a, Jinonice, 155 00 Praha 5, IČ: 248 40 572, DIČ CZ 248 40 572, zapsáno u OR MS v Praze, oddíl C, vložka 179275.
- **Mateřská škola Maxík – jazyková škola a jesle, s.r.o.,** IČ: 041 94 896, sídlo: U Jezera 34, 155 00, Praha 13.
- **Advokátní kancelář CHYTRÝ, VALTROVÁ & partneři, s.r.o.,** IČ: 272 12 131, sídlo: Malátova 633/12, Praha 5, 150 00, AK zapsána v OR u MS Praha, odd. C, vl. 197212.
- **moje it s.r.o.,** IČ 282 28 189, sídlo: Vršovická 1525/1D, Praha 101 00, obchodní společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka133832;
- **New Logic Studio s.r.o.,** IČ 242 02 207, sídlo: Táboritská 880/14, 130 00 Praha 3, obchodní společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 188194;
- **Worklife Agency s.r.o.,** IČ 030 59 472, sídlo: Strakonická 1424/21, Smíchov, 150 00 Praha 5, společnost zapsaná v OR vedeném MS v Praze, oddíl C, vložka 227124;
- **GDPR solutions, a.s.,** IČ: 061 00 091, sídlo: Opletalova 921/6, 110 00, Praha 1.
- **Věra Bačíková – BOZP, PO, HACCP, s.r.o.,** sídlo: U Pivovarské zahrady 16, 400 07, Ústí nad Labem, IČ: 078 04 7762.
- **MŠMT ČR, MPSV ČR, MHP, SÚIP, ÚOOÚ.**

Zákonný zástupce souhlasí s tím, aby Poskytovatel pořizoval (i prostřednictvím třetí osoby, tj. profesionálního fotografa) zvukové a obrazové záznamy dítěte pro účely prezentace DS na veřejnosti, případně pro účely prezentace aktivit a činností provozovaných DS (např. sociální sítě), a to až 15 let od ukončení smluvního vztahu.

Poskytovatel pro vyšší bezpečí dětí i ochranu majetku DS může disponovat kamerovým systémem. Záznam je nahráván a archivován po dobu 7 dní; poté je smazán. Zákonný zástupce bere na vědomí, že se v DS nachází docházkový čipový systém a souhlasí s tím, aby Poskytovatel zpracovával osobní údaje dítěte v rozsahu nezbytném pro evidenci docházky dítěte v DS. Zákonný zástupce dále bere na vědomí, že byl informován o tom, že má právo:

- tento souhlas kdykoliv odvolat, a to zasláním dopisu nebo e-mailové zprávy Zřizovateli;
- požadovat po Zřizovateli informaci, jaké osobní údaje zpracovává (dále jen „**Zpracovávané osobní údaje**“);
- požadovat výmaz Zpracovávaných osobních údajů;
- podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů;
- požadovat od Zřizovatele přístup ke Zpracovávaným osobním údajům, požadovat jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování a právo vznést námitku proti takovému zpracování.

27 Právní předpisy

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících (ve znění zákona č. 198/2012).

Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů.

Vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Nařízení vlády č. 75/2005 Sb. o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků (ve znění novelizace Nařízením vlády č. 195/2019 Sb.).

28 Závěr

Schválil: poskytovatel služby

Projednáno na poradě: říjen 2022, listopad, prosinec 2022

Zveřejněno: 31. 10. 2022, 25.11.2022, 30.3.2023

Zveřejněno: MaxInfo, nástěnka DS, email, webové stránky

Program nabývá platnosti: 1.11.2022

Program nabývá účinnosti: 1.11.2022, aktualizováno 25.11.1022, 1.1.2023

29 Seznam použitých zkratek

DS = dětská skupina (jesle)

MŠ = mateřská škola

ZŠ = základní škola

MPSV ČR = Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

MZ = Ministerstvo zdravotnictví ČR

MŠMT ČR = Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy ČR

Program = Vnitřní pravidla a Plán výchovy a péče (jednotlivě pak VP nebo PVaP)

ŠVP = školní vzdělávací program

KHS = krajská hygienická stanice

RVP = rámcový vzdělávací program

ICT = Informační a komunikační technologie a digitální gramotnost (ang. Information and Communication Technologies)

ŠPZ = školské poradenské zařízení (PPP nebo SPC)

OMJ = odlišný mateřský jazyk

NIDV = Národní institut pro další vzdělávání

BOZP = Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

OSPOD = orgán sociálně-právní ochrany dítěte

PAS = poruchy autistického centra