



EVROPSKÁ UNIE
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

VNITŘNÍ PRAVIDLA

Dětská skupina Maxík Strahov

(v souladu se zák. č. 247/2014 Sb., § 10)

1 Základní údaje

Maxíkova školka – mateřská škola a jesle, z.s., Opletalova 4, Praha 1, IČ: 22888519, zastoupená svým jednatelem p. Pavlem Tuleškovem, korespondenční adresa: P.O.Box 74, Jindřišská 14, Praha 1 – Nové Město, 111 21 (dále jen „**Provozovatel** nebo **Poskytovatel**“).

Označení: Dětská skupina Maxík Strahov.

Počet dětí: 20.

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v DS: Chodecká 2, Praha.

Den započetí poskytování služby péče o dítě v DS: 1.9.2018.

Podmínky poskytování služby péče o dítě v DS: s částečnou úhradou nákladů.

Provozní doba DS: (i) základní: 8.00 – 17.30 h, (ii) rozšířená: dle dohody.

Dětská skupina je určena pro veřejnost.

2 Podmínky umístění dítěte v dětské skupině

Podmínkou pro přijetí dítěte do zařízení je potvrzení o postavení na trhu práce od alespoň jednoho rodiče dítěte a vyplněný monitorovací list od tohoto rodiče.

Dokladem u zaměstnaného rodiče je dokument dokládající pracovněprávní nebo obdobný vztah anebo služební poměr (tj. potvrzení zaměstnavatele o existenci pracovněprávního nebo obdobného vztahu anebo služebního poměru, nebo pracovní smlouva, dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce, v případě obdobného vztahu např. smlouva o výkonu funkce anebo rozhodnutí o přijetí do služebního poměru). U rodiče vykonávajícího samostatně výdělečnou činnost je dokladem potvrzení příslušené správy sociálního zabezpečení o tom, že dotčený rodič je veden v evidenci jako osoba samostatně výdělečně činná. U nezaměstnaného rodiče je dokladem potvrzení z úřadu práce o tom, že je rodič veden v evidenci uchazečů o zaměstnání. U rodiče, který je žákem či studentem, připravujícím se na povolání, je dokladem potvrzení školy.

Rodiče jsou povinni hlásit provozovateli změny v dokladovaných skutečnostech.

3 Úhrada nákladů v dětské skupině

3.1 Úhrada nákladů je částečná. Rodič hradí měsíční příspěvek.

4 Charakteristika

4.1 Poskytovatel je povinen dodržovat pravidla poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, a to v souladu s těmito Vnitřními pravidly a plánem výchovy a péče (dále jen „**Program**“). Program je k dispozici na webových stránkách školky a na nástěnce dětské skupiny.

4.2 Hlavním záměrem Programu je služba péče o dítě v dětské skupině, tj. činnost provozovaná poskytovatelem služby péče o dítě v dětské skupině zapsaným do evidence poskytovatelů ve smyslu ustanovení § 4, spočívající v pravidelné péči o dítě od jednoho roku věku do zahájení povinné školní docházky se zaměřením na formování osobnosti dítěte a fyzický a psychický vývoj dítěte. Tato činnost je poskytována v kolektivu dětí a je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.

4.3 Program zabezpečuje výuku v českém jazyce. Český jazyk je aplikován personálem s příslušným vzděláním, certifikací a zkušenostmi, a to pod pečující osoby, který dbá dodržování příslušných norem. V rámci tohoto procesu jsou k dispozici dětem i zdravotní sestry, příp. externí specializovaný personál, a to v souladu s personálními / kvalifikačními předpoklady zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů č. 247/2014 Sb. (dále jen „**Zákon**“).

4.4 Provoz Zařízení je zabezpečen v průběhu celého kalendářního roku s výjimkou státních svátků.

4.5 Budova, ve které se Zařízení nachází, je po celkové rekonstrukci. V blízkosti školky se nachází dětské hřiště.

4.6 Vnitřní prostory jsou vybaveny komfortním a kvalitním nábytkem. Každé dítě má své zázemí, kde si může ukládat hračky a své osobní věci. Velice komfortně je zařízena místnost pro popolední odpočinek. Celá koncepce vnitřních úprav objektu byla směřována k tomu, aby se dítě cítilo co nejpřírozeněji.

4.7 V objektu Zařízení jsou dětem k dispozici didaktické pomůcky; to vše pro co možná nejpřírozenější rozvoj osobnosti dítěte. Cílem je připravit děti pro budoucí dobu, ve které se budou setkávat např. i s informačními technologiemi. Software PC obsahuje výukové a zábavní programy, které nabídneme všem rodičům k instalaci i na jejich domácím počítači. To vše samozřejmě v komplexním pojetí s dalšími prvky výuky (výlety, aktivity).

5 Provozní záležitosti

5.1 Nedílnou součástí Programu je Ceník a Školkový plán. Tyto dokumenty jsou k dispozici na www.Poskytovatele a školkové nástěnce.

5.2 Rodič se zavazuje vybavit své dítě náhradním oblečením, a to zejména:

(a) tepláky, tričko, pyžamo, spodní prádlo, ponožky, přezůvky s kvalitní podrážkou a klenbou, zubní kartáček a kelímek, gumáky, pláštěnka, láhev na pití,

(b) v zimě: rukavice, šála, čepice, zimní kombinéza, teplá bunda, mikina, punčocháče a triko s dlouhým rukávem a

(c) v létě: kšiltovka, šátek a sluneční brýle.

Rodič se rovněž zavazuje, že věci uvedené výše bude automaticky průběžně měnit za čisté a odpovídající potřebám dítěte (roční období, výlety apod.). Opatřit jmenovkou!

- 5.3** Rodič se zavazuje, že dítě bude do Školky docházet zdravé. V případě, že evidentní známky nachlazení / nemoci se projeví v průběhu docházky, bude Rodič kontaktován Provozovatelem se žádostí o okamžitý odvoz dítěte Rodič ze Školky.
- Provozovatel je oprávněn kdykoliv vyzvat Rodič o doložení zdravotního stavu dítěte Potvrzením o bezinfekčnosti dítěte vydaného ošetřujícím lékařem.
- 5.4** Rodič stvrzuje, že dítě disponuje povinným očkováním stanoveném zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví. Potvrzení / individuální očkovací plán ošetřujícího lékaře bude Rodičem dodáno s nástupem dítěte do Školky.
- 5.5** Změnu režimu docházky je možné oznámit min. 1 celý kalendářní měsíc dopředu, vždy však k 25. dni; (tj. např. do 25. září na listopad), a to na: office@maxikovaskolka.cz.
- 5.6** V případě, že dítě využívá služeb Školky nad rámec smlouveného režimu, bude Zájemci účtováno 100,- Kč za každých započatých 30 min (tj. docházka před 7.00 h, resp. po 17.00 h). Příchod dítěte bude zaznamenán se vstupem do prostor školky. Odchod dítěte bude zaznamenán s odchodem dítěte z prostor školky.
- 5.7** Příspěvek je garantován pro celý Školní rok. Změna výše Příspěvku bude Zájemci oznámena min. 30 dnů před započítáním nového Školního roku.
- 5.8** Poskytované služby mohou být v průběhu doby odlišné, a to s ohledem na roční období či věkovou strukturu dětí (např. školka v přírodě, alternace aktivit v létě / zimě apod.).
- 5.9** Rodič je povinen uhradit Příspěvek do 20. dne měsíce předcházejícímu měsíci, za který Příspěvek náleží (dále jen „Období“). (Tj. např. do 20. září na říjen.) Platební povinnost splněna včas, jestliže je Příspěvek v plné výši (tj. vč. případných „přesčasů“, příplatků atp.) připsán na účet Provozovatele nejpozději v den splatnosti bez ohledu na to, zda je tímto dnem pracovní den či víkend, anebo státní svátek.
- 5.10** Pakliže nedojde k úhradě Příspěvku ani poslední den kalendářního měsíce, ve kterém mělo dojít k úhradě Příspěvku (tj. např. do 30. září na říjen), je Provozovatel v takovém případě oprávněn ukončit / přerušit docházku dítěte do Školky s okamžitou účinností, přičemž Jistina (viz čl. 6) propadá ve prospěch Provozovatele jako smluvní pokuta.
- 5.11** Rodič souhlasí s tím, aby Provozovatel v souladu s ustanoveními zákona č. 101/2000 Sb., zpracovával chráněné osobní údaje Rodič i jeho dítěte. Rodič rovněž souhlasí s pořizováním fotografií a audiovizuálních přenosů ve společných prostorách Školky, na aktivitách, výletech apod. a jejich následným umístěním na webové stránky Provozovatele či k marketingovým účelům Provozovatele.
- 5.12** Provozovatel si vyhrazuje právo Program v průběhu Školního roku změnit, a to v nezbytně nutném rozsahu. Rodič bude neprodleně o takové změně informován.
- 5.13** MaxInfo = Elektronický docházkový, kompenzační a informační systém Školky, ke kterému každý klient obdrží přihlašovací údaje. V MaxInfo jsou k dispozici veškeré relevantní informace o dítěti, smlouvě, Programu, ceníku, platbách, oprávněných osobách k vyzvedávání dítěte, variabilním symbolu, číslu účtu atp.
- 5.14** MaxInfo výpověď: Nakopírujte si v MaxInfo variabilní symbol, vpravo nahoře klikněte na své jméno, zadejte datum ukončení smluvního vztahu (nejdříve poslední den druhého

celého kalendářního měsíce), zadejte VS, potvrďte OK. Přejde potvrzovací e-mail. Poznámka: „*Nešel mi internet, nejde Vám systém...*“ atp. = nebude brán zřetel.

- 5.15** Na „výpovědi“ (často antitardované), které najdeme v šatním boxíku, u uklízečky či u jiného personálu, nebude brán zřetel. Stejně tak u sdělení. „Já jsem Vám to říkala...“.
- 5.16** Smlouva na dobu určitou může být uzavřena na výslovnou žádost rodiče před uzavřením Smlouvy.
- 5.17** Povinná očkování: 1. Hexavakcína (záškrt, tetanus, černý kašel, dětská obrna, žloutenka typu B a onemocnění vyvolaná bakterií *Haemophilus influenzae* typu B), 2. Vakcína chránící před spalničkami, zarděnkami a příušnicemi.
- 5.18** Kompenzace den za den není k dispozici.
- 5.19** Zdravotní stav dítěte: dítě po dvou dnech s neštovicemi nepatří do školky. Stejně tak ani dítě mající třetí den antibiotika (nebo ATB kapky). Už vůbec ne dítě, které má přes 38 stupňů teploty. Respektujte prosím naše rozhodnutí o převzetí dítěte k péči. Budete-li trvat na umístění evidentně nezdravého / nedolčeného dítěte, vystavujete nejen dítě zásadním zdravotním komplikacím, ale i riziku okamžitého ukončení docházky!
- 5.20** Léky školka nepodává. Výjimkou je např. borová voda či antihistaminika. Děti se sirupem na kašel, anbitiotickými mastmi či kapkami do školky nepatří!
- 5.21** Občas k nám zavítá Maxík. Maxík je pejsek /jorkšír/. Je stejně starý jako naše školka. Do školky chodívá výjimečně v doprovodu pana ředitele. Školkových aktivit se neúčastní (vyjma školky v přírodě).

6 Stravování

Poskytovatel zabezpečuje stravovací služby (pomocí třetí osoby). Příprava, dovoz, přepravu, značení, skladování a uvádění pokrmů do oběhu, včetně zchlazených pokrmů, splňují právní předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné. Stravovací služby budou zajištěny v souladu s povinnostmi stanovenými použitelným předpisem Evropské unie v oblasti hygieny potravin. Úhrada nákladů je již obsažena ve výši příspěvku / školném (viz Ceník).

7 Evidence dětí

Poskytovatel za účelem zajištění kvality poskytované péče, provozních a organizačních záležitostí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a pro účely kontroly podmínek poskytování péče podle tohoto zákona a jiných právních předpisů vede evidenci dětí obsahující tyto údaje:

- (a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, datum narození a adresu místa pobytu dítěte,
- (b) jméno, popřípadě jména, příjmení rodičů a adresu místa pobytu alespoň jednoho z rodičů, liší-li se od adresy místa pobytu dítěte,
- (c) jméno, popřípadě jména, příjmení a adresu místa pobytu osoby, která na základě pověření rodiče může pro dítě docházet,
- (d) dny v týdnu a doba v průběhu dne, po kterou dítě v dětské skupině pobývá,
- (e) údaj týkající se úhrady nákladů za službu péče o dítě,
- (f) údaj o zdravotní pojišťovně dítěte,
- (g) telefonní, příp. jiný kontakt na rodiče či další oprávněnou osobu,

- (h) údaj o zdravotním stavu dítěte a o případných omezeních z něho vyplývajících, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině; rodič je povinen informovat poskytovatele o změně zdravotního stavu nebo případných omezeních spojených se změnou zdravotního stavu, které by mohly mít vliv na poskytování služby péče o dítě v dětské skupině,
- (i) údaj o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním nebo že je proti nákaze imunní anebo že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Poskytovatel je uchovává údaje a dokumenty obsažené v evidenci dětí o konkrétním dítěti po dobu 3 let od ukončení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině tomuto dítěti.

Rodič se zavazuje poskytovatele informovat o změnách ve výše uvedených údajích.

8 Pojištění odpovědnosti za škodu (§ 12 Zákona)

Poskytovatel má uzavřeno příslušné pojištění odpovědnosti za škodu a újmu způsobenou při poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Toto pojištění bude sjednáno po celou dobu, po kterou poskytovatel poskytuje službu péče o dítě v dětské skupině.

9 Přílohy Smlouvy

Součástí Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je: Program, Ceník a Kalendář aktivit.

10 Písemné prohlášení rodiče – Evidenční list dítěte

Smlouva splňuje náležitosti § 11 Zákona „Evidence dětí v dětské skupině“. Tato Evidence je zároveň považována za písemné prohlášení rodiče.

11 Ochrana osobních údajů

Podpisem smlouvy o poskytování péče o dítě rodič souhlasí s tím, že zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s., který je správcem ve smyslu právních předpisů na ochranu osobních údajů, jako zákonný zástupce nezletilého dítěte, se zpracováním osobních údajů nezletilého dítěte a jeho zákonného zástupce, případně osoby oprávněné k vyzvedávání nezletilého dítěte. Bere na vědomí, že osobní údaje uvedené ve smlouvě o poskytování péče o dítě budou zpracovávány v souladu s právními předpisy na ochranu osobních údajů po dobu nezbytně nutnou, a to buď Správcem anebo těmito zpracovateli:

- Worklife Agency s.r.o., IČO 030 59 472, se sídlem Moulíkova 2357/2, Smíchov, 150 00 Praha 5, obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 227124;

- NEW LOGIC STUDIO s.r.o., IČO: 24202207, se sídlem: Táboritská 880/14, Žižkov 130 00 Praha

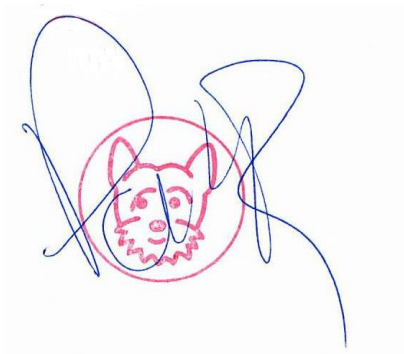
Rodič souhlasím s tím, aby zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. pořizoval zvukové a obrazové záznamy nezletilého dítěte pro účely prezentace školky na veřejnosti, případně pro účely prezentace aktivit a činností provozovaných školkou.

Rodič souhlasí a bere na vědomí, že ve školce je docházkový čipový systém a souhlasí s tím, aby zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. zpracovával osobní údaje shora uvedeného nezletilého dítěte v rozsahu nezbytném pro evidenci docházky.

Rodič dále prohlašuje, že byl informován/a o tom, že má právo:

- tento souhlas kdykoliv odvolat, a to zasláním dopisu nebo e-mailové zprávy na kontaktní adresy zapsaného spolku Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s., jež jsou uvedeny výše;
- požadovat po zapsaném spolku Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. informaci, jaké mé osobní údaje zapsaný spolek Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. nebo jím pověřený zpracovatel zpracovává (dále jen „Zpracovávané osobní údaje“);
- požadovat výmaz Zpracovávaných osobních údajů;
- na přenositelnost Zpracovávaných osobních údajů;
- podat stížnost u Úřadu na ochranu osobních údajů;
- požadovat od zapsaného spolku Maxíkova školka - mateřská škola a jesle, z.s. přístup ke Zpracovávaným osobním údajům, požadovat jejich opravu, výmaz anebo omezení zpracování a právo vznést námitku proti takovému zpracování.

Dne 31.8.2018 v Praze



Pavel Tuleškov

jednatel